

NOMINA ZEUS

Sistemas de Información Empresarial S.A.



Manual de Nómina Electrónica Ver 1. Zeus
Parametrización de Zeus Nomina

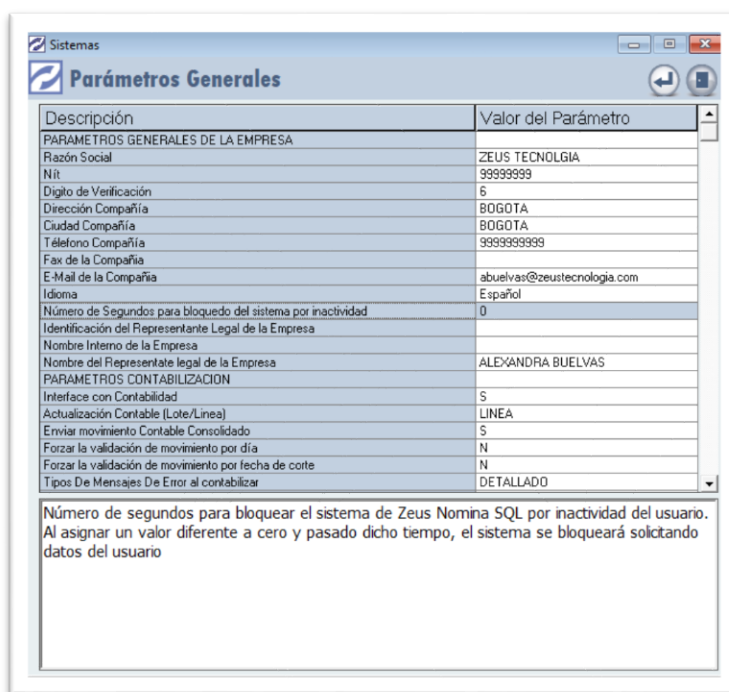
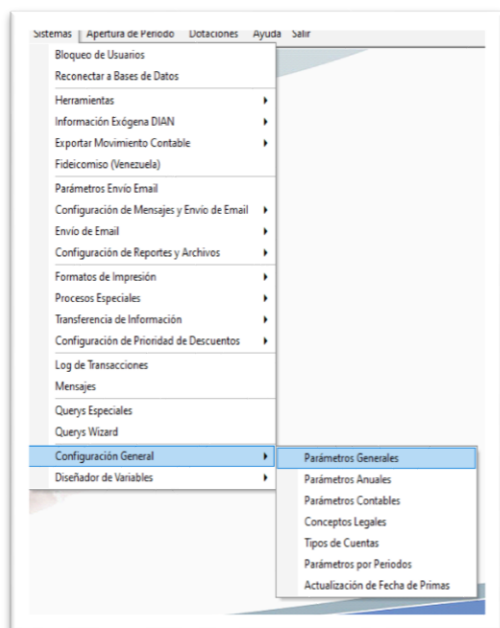
Contenido

Parametrización en el Sistema Zeus	3
Configuración del Prefijo para los documentos electrónico	3
Configuración de las opciones de NE para el usuario:	6
Configuración del correo electrónico:	9
Configuración para empresas con sindicato.....	12
Asignación de la Variable al Maestro de Contrato	15

Parametrización en el Sistema Zeus

Configuración del Prefijo para los documentos electrónico

Se deberá ir a **Sistemas \ Configuración General \ Parámetros Generales.**



Podrá hacer una búsqueda interactiva, ubicando el cursor en los primeros registros, presione la tecla F9 del teclado del computador.

Datos de Búsqueda

Búsqueda de Información

Columna: Descripción Buscar

Texto: Prefijo (3 caracteres) para documentos de Nómina Electrónica

☒ Ignore Mayúsculas / Minúsculas

☐ Búsqueda Animada

Icono Buscar:
Permite encontrar de forma interactiva lo digitado en el campo Texto.

Texto: Permite escribir el nombre del registro que se quiere encontrar de forma más rápida.

digite en el campo texto: **Prefijo (3 caracteres) para documentos de Nómina Electrónica**, posterior a esto dar clic en el icono Buscar.

Sistemas

Parámetros Generales

Descripción	Valor del Parámetro
PARAMETROS GENERALES DE LA EMPRESA	
Razón Social	Facturacion Electronica
Nit	890703094
Digito de Verificación	9
Dirección Compañía	KILOMETRO 5
Ciudad Compañía	BOGOTA
Teléfono Compañía	890703094
Fax de la Compañía	
E-Mail de la Compañía	
Idioma	
Número de Segundos para blo	
Identificación del Representant	
Nombre Interno de la Empresa	
Nombre del Representate legal	
PARAMETROS CONTABILIZA	
Interface con Contabilidad	
Actualización Contable (Lote/L	
Enviar movimiento Contable Cg	
Forzar la validación de movimie	
Forzar la validación de movimiento por fecha de corte	N
Tipos De Mensajes De Error al contabilizar	DETALLADO

Datos de Búsqueda

Búsqueda de Información

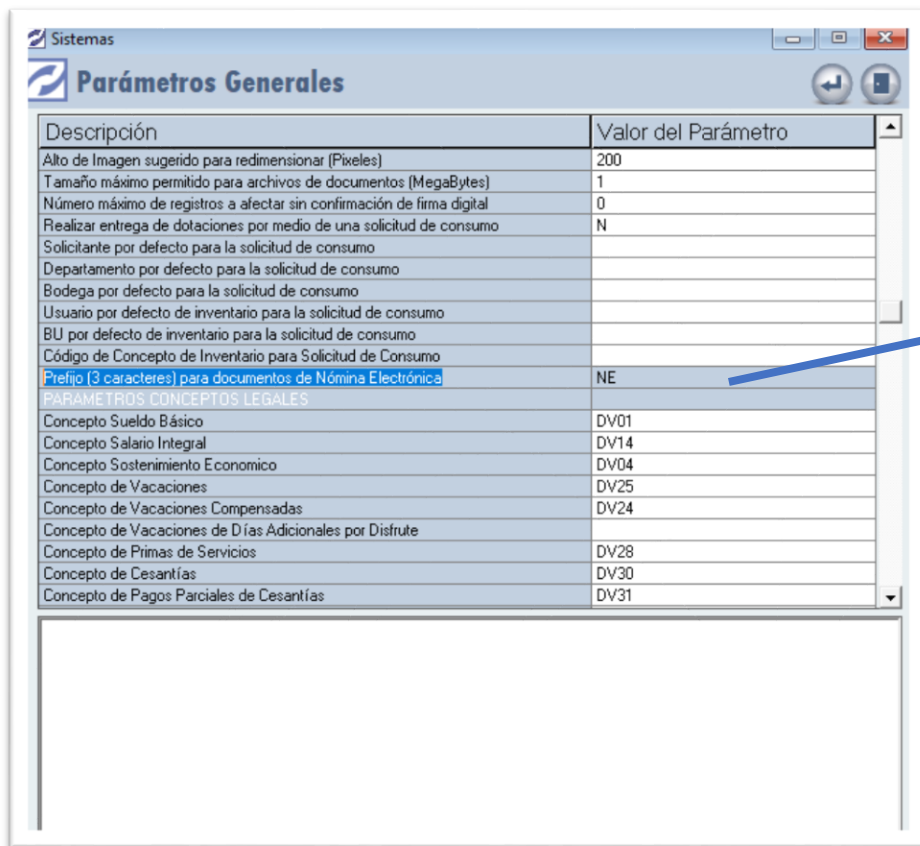
Columna: Descripción

Texto: Prefijo (3 caracteres) para documentos de Nómina Electrónica

☒ Ignore Mayúsculas / Minúsculas

☐ Búsqueda Animada

Inmediatamente lo llevara al registro: **Prefijo (3 caracteres)** para documentos de Nómina Electrónica.



Descripción	Valor del Parámetro
Alto de Imagen sugerido para redimensionar (Píxeles)	200
Tamaño máximo permitido para archivos de documentos (MegaBytes)	1
Número máximo de registros a afectar sin confirmación de firma digital	0
Realizar entrega de dotaciones por medio de una solicitud de consumo	N
Solicitante por defecto para la solicitud de consumo	
Departamento por defecto para la solicitud de consumo	
Bodega por defecto para la solicitud de consumo	
Usuario por defecto de inventario para la solicitud de consumo	
BU por defecto de inventario para la solicitud de consumo	
Código de Concepto de Inventario para Solicitud de Consumo	
Prefijo (3 caracteres) para documentos de Nómina Electrónica	NE
PARAMETROS CONCEPTOS LEGALES	
Concepto Sueldo Básico	DV01
Concepto Salario Integral	DV14
Concepto Sostenimiento Economico	DV04
Concepto de Vacaciones	DV25
Concepto de Vacaciones Compensadas	DV24
Concepto de Vacaciones de Días Adicionales por Disfrute	
Concepto de Primas de Servicios	DV28
Concepto de Cesantías	DV30
Concepto de Pagos Parciales de Cesantías	DV31

IMPORTANTE:

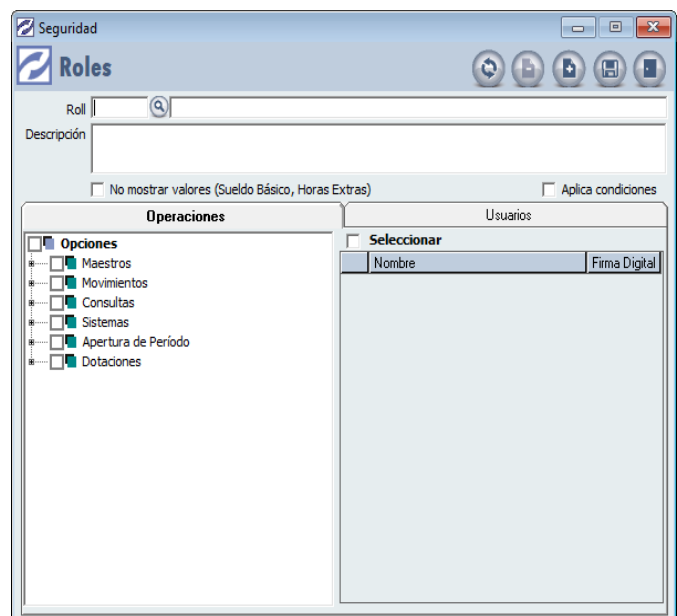
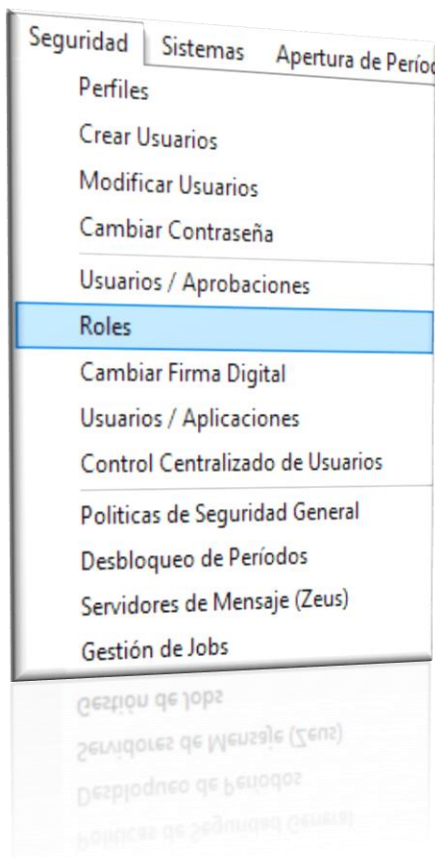
Este parámetro el sistema lo traerá con un valor por defecto: **NE**

Lo podrá cambiar, este tiene una longitud Max. de 3 caracteres.

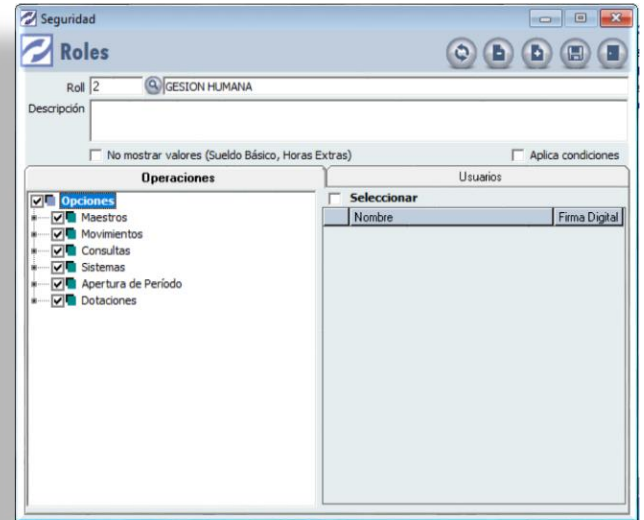
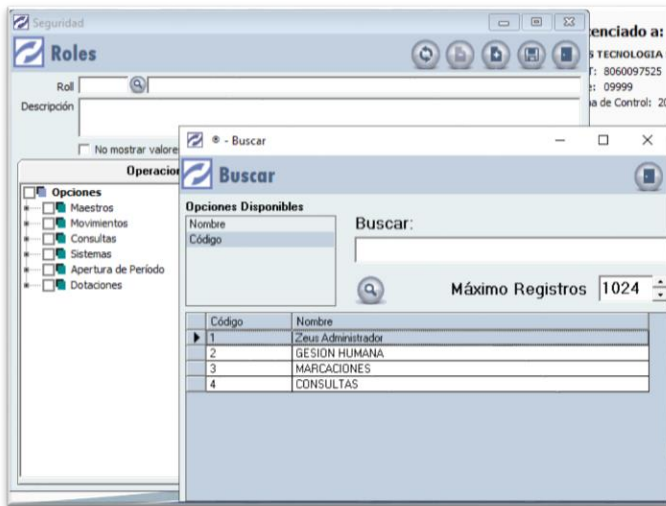
Las empresas que utilicen **VARIAS** bases de datos de nómina es necesario configurar un **PREFIJO DIFERENTE** por cada base de datos.

Configuración de las opciones de NE para el usuario:

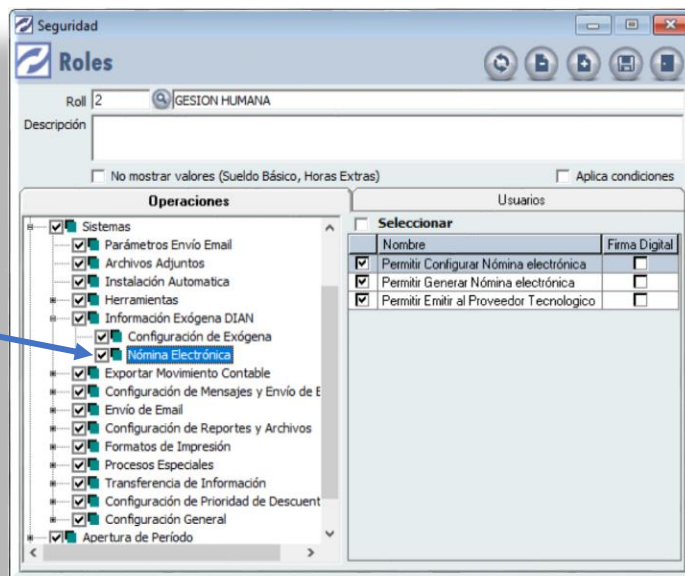
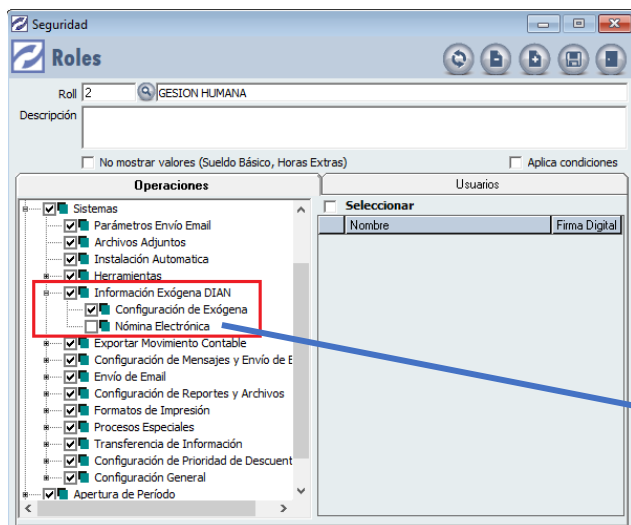
Para poder trabajar en el Generador de Nomina Electrónica, se deberá conceder los permisos correspondientes en el módulo Zeus Nomina. Para ello ir a [Sistemas \ Roles](#) buscar el roll que tiene asociado el usuario.



Al dar clic, en el icono con forma de Lupa , podrá obtener la ayuda, el cual le permitirá de forma rápida buscar el Roll correspondiente al Usuarios.

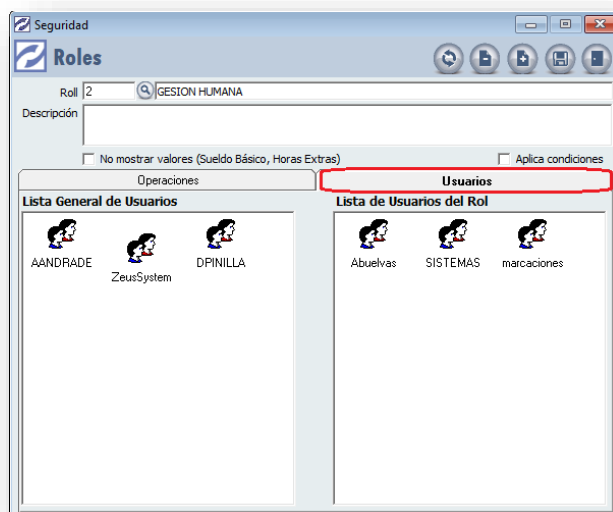


Al seleccionarlo quedara listo para realizar el cambio que corresponde. Dentro de la opción Operaciones **Operaciones** de esta misma opción, ubicar **+ Sistemas + Información Exógena DIAN**, y marcar la opción de **Nómina Electrónica**, esto lo realizara dando clic en el recuadro, ubicado al frente de la opción ☒ **Nómina Electrónica**.



Posterior a ello dar clic en el botón guardar ubicado en la barra de Herramientas.

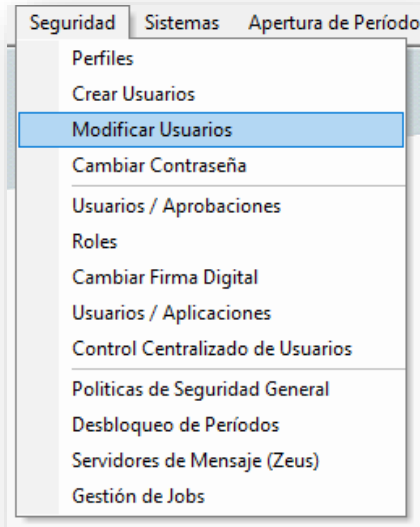
NOTA: Si no recuerda cual es el ROLL asignado al Usuario, este lo podrá verificar en la pestaña usuarios, de esta misma opción. En la parte de Lista de Usuarios del Rol.



Configuración del correo electrónico:

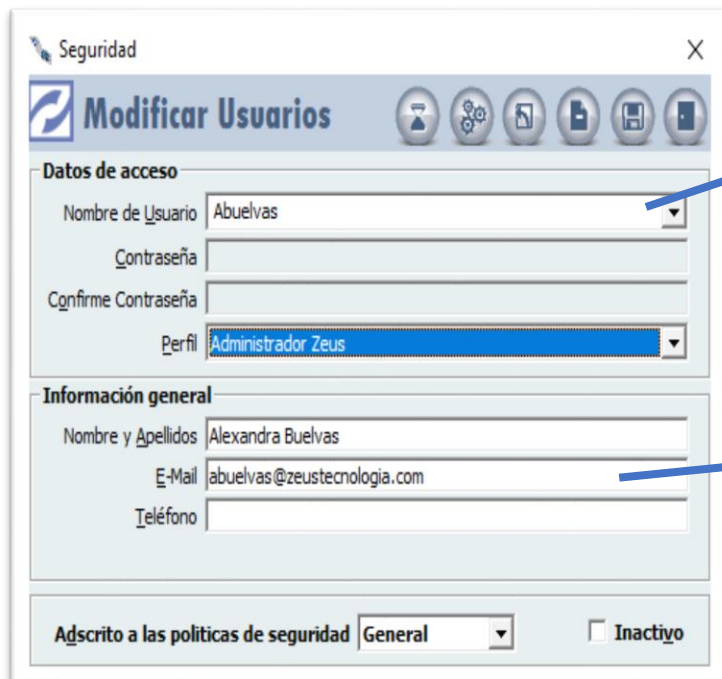
Al usuario con que se ingresa al Módulo de Zeus Nomina se le deberá aginar una cuenta de correo valida, donde le llegara el código de seguridad para el ingreso al GNE.

Se deberá ir a [Seguridad \ Modificación de Usuario](#)



Ubicar el usuario, asociar el correo electrónico, una vez diligenciada, dicha informacion dar

clic en el botón Guardar  que se encuentra en la barra de herramientas.

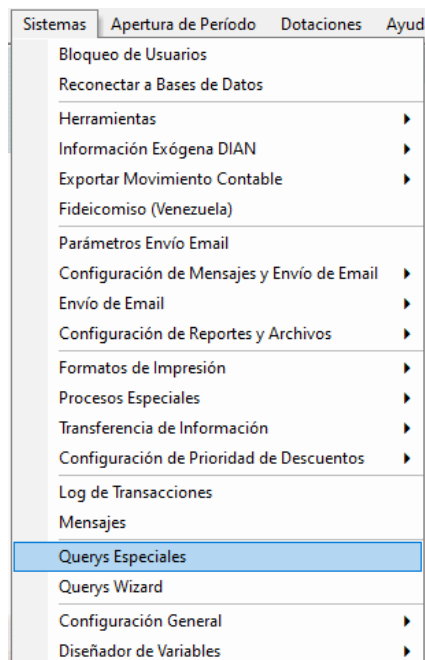


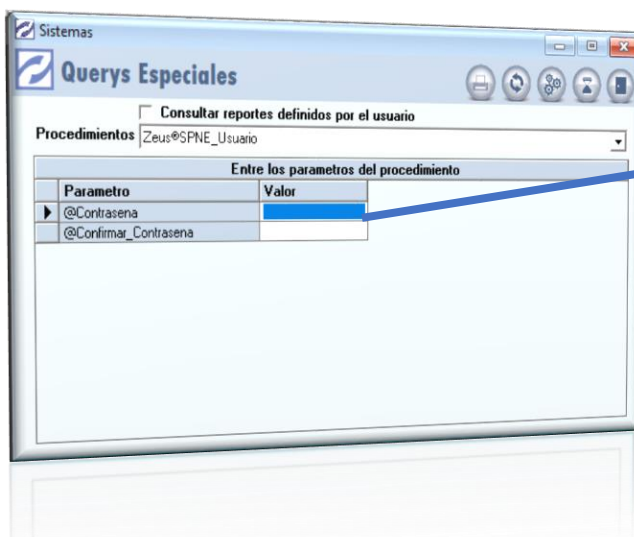
Este usuario será el registrado en el **Generador de Nomina Electrónica.**

E-Mail: Digite aquí el correo electrónico.

Este correo será el enlace entre el Generador de Nomina Electrónica y el Módulo de Zeus Nomina.

Posterior al paso anterior deberá ir a Querys Especiales, para asignar una clave al usuario con que se va a trabajar en el GNE , este se encuentra en [Sistemas\ Querys Especiales](#) , buscar el siguiente Query: **Zeus®SPNE_Usuario**





@Contraseña: Digitar una Contraseña.

NOTA: Podrá utilizar la misma clave que el usuario con que ingresa al módulo de Zeus Nómina o podrá asignar una diferente para el GNE (Generador de Nomina Electrónica).

@Confirmar_Contrasena: Confirmación de la Contraseña del usuario

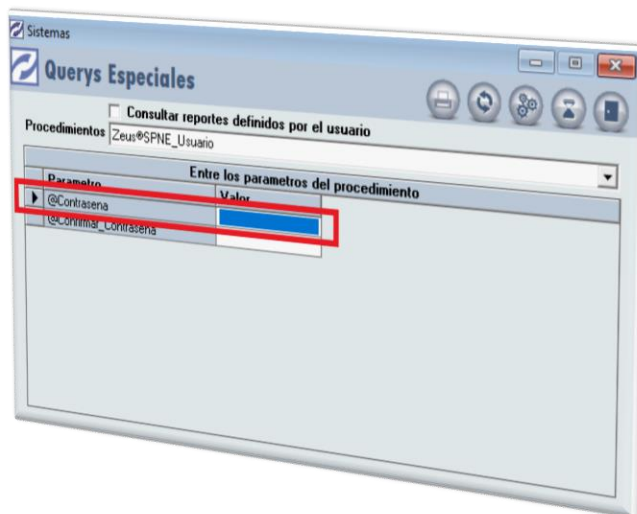


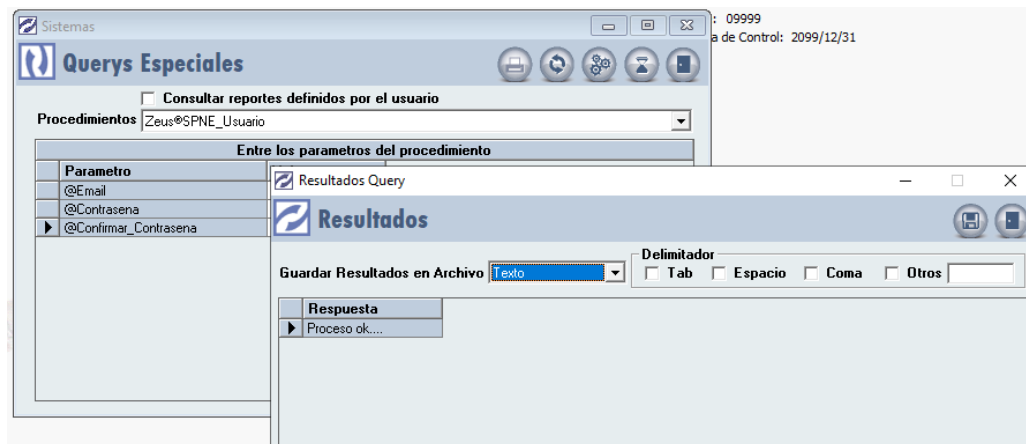
Una vez diligenciada la información solicitada dar clic en el Icono **Procesar Consulta** que se encuentra en la Barra de Herramientas, cuando el proceso haya finalizado aparecerá un mensaje de **“Proceso OK”**.



Podrá salir de ambas pantallas por el botón Salir.

IMPORTANTE: Para poder escribir sobre cada línea recuerde dar doble clic sobre cada campo, este cambiara a un tono azul más oscuro y es ahí donde se podrá diligenciar los datos solicitados

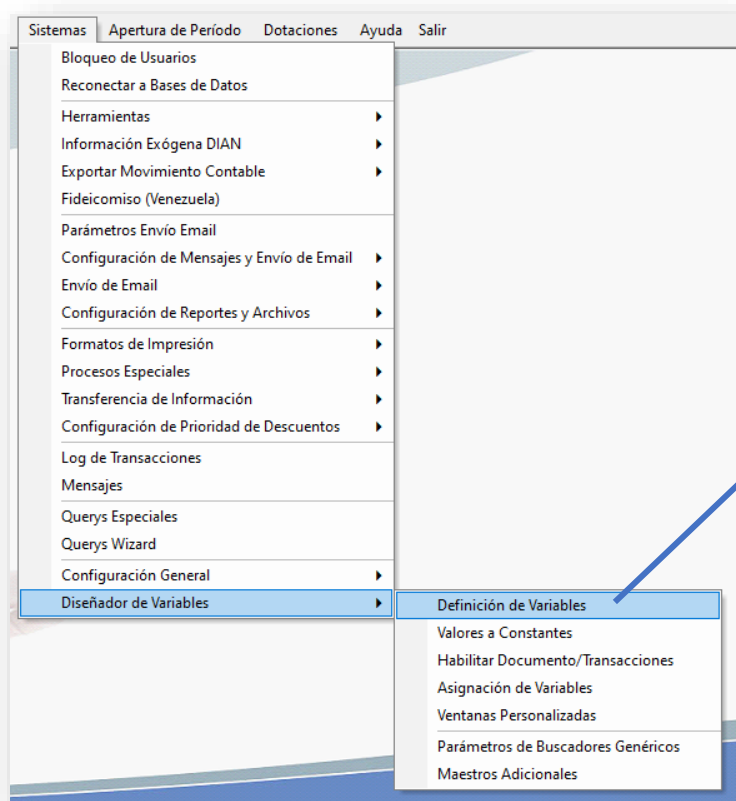




Configuración para empresas con sindicato.

Para las empresas con manejo de sindicatos la DIAN solicita enviar en el documento electrónico el porcentaje que cada empleado aporta. El porcentaje se debe manejar como una variable adicional asociada al maestro de contratos.

Se deberá ir a [Sistemas \ Diseño de Variables \ Definición de Variable](#).



Diseñador de Variable, opción que permite crear campos adicionales y asignarlo a maestros como un campo más en la Barra de Herramientas.

Al seleccionar **Definición de Variables**, se deberá crear una variable llamada "PorcSindicato" con las siguientes características:

Nombre: Asignar el siguiente nombre: **PorcSindicato**

TipoDato: Selección el tipo de dato **Numeric**.

TipoVariable: Seleccionar el tipo de dato **Maestro**.

Nombre de la Variable.

Tipo Dato: Desplegar la lista
y seleccionar **NUMERIC**

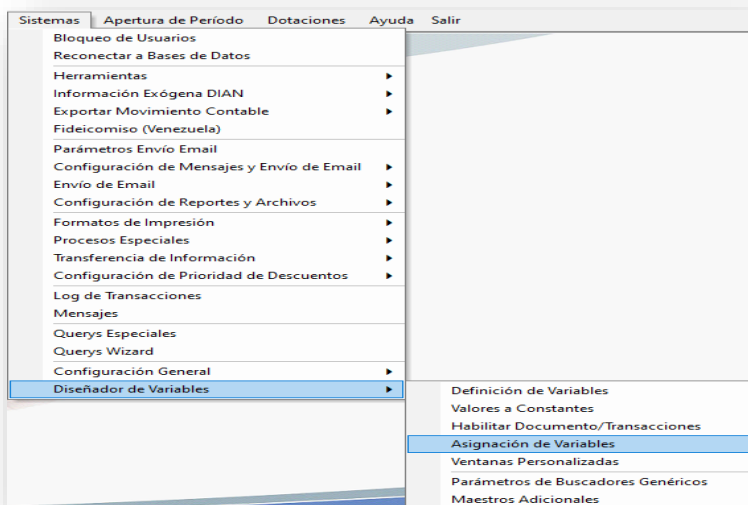
Tipo Variable: Desplegar la
lista y seleccionar
MAESTRO



Una vez diligenciado los datos indicados, dar clic en el botón Guardar , que se encuentra en la barra de herramientas, el sistema le solicitará confirmación de la configuración antes de guardar por lo que deberá dar clic sobre la opción **Sí**

Asignación de la Variable al Maestro de Contrato

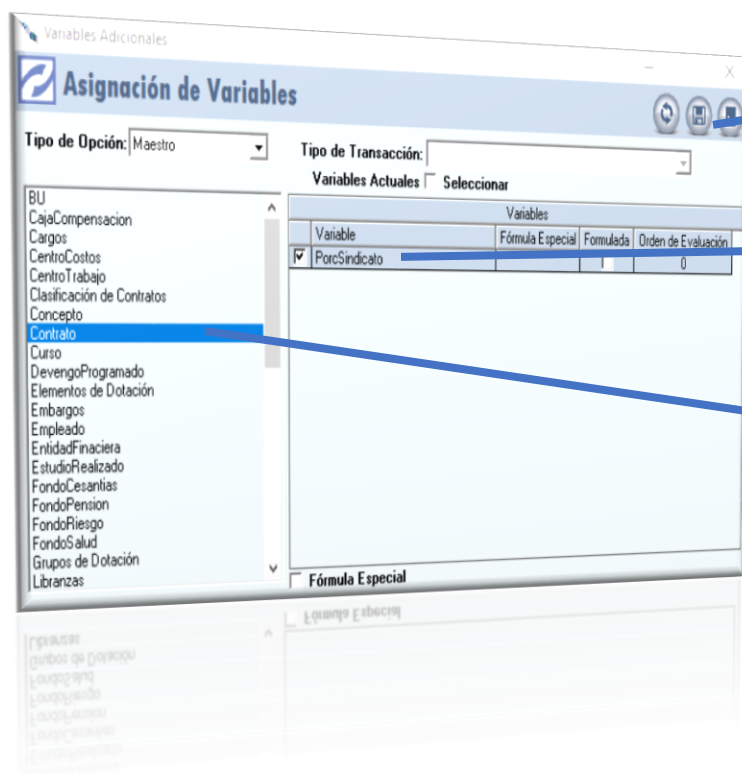
Para asignar la variable al maestro de Contrato. Se deberá ir a **Sistemas \ Diseño de Variables \ Asignación de Variable**



Se deberá Seleccionar las siguientes opciones:

Contrato: Seleccionar de la lista la opción de contrato, una vez ubicada esta se sombreadá de color azul. Al seleccionarla en la parte de al frente, en la opción Variable aparecerá la variable anteriormente creada.

Variable: Dar clic en el recuadro ☒ PorcSindicato que se encuentra antes del nombre de la variable, este se marcará. Y dar clic en el botón Guardar de la Barra de Herramientas.

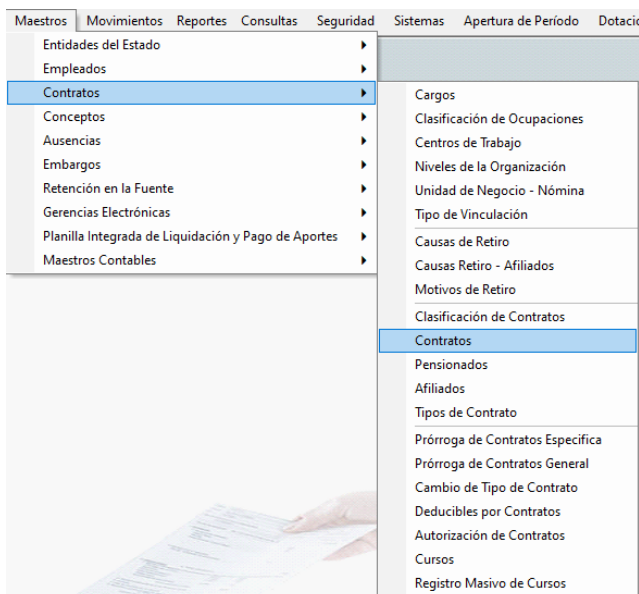


Guardar : Guarda la Información registrada.

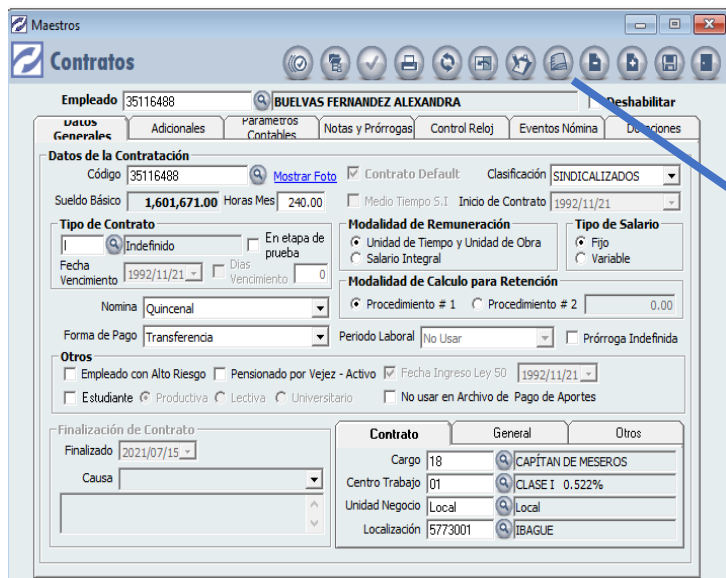
PorcSindicato: Variable creada en la Definición de Variable.

Contrato: Maestro donde se verá reflejada la variable.

Una vez asignado la variable al maestro de contratos, se deberá ir a **Maestro \ Contratos \ Contratos**.



Seleccionar el contrato que este en el sindicato. Dar clic en el botón de Datos Adicionales

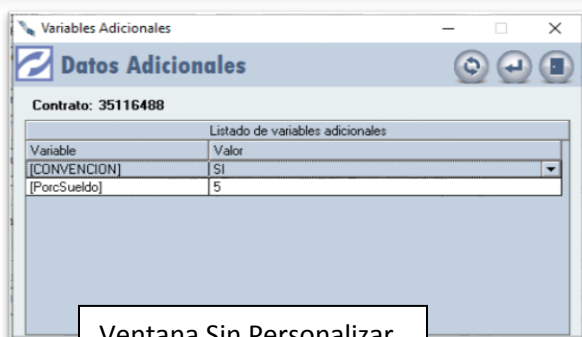


Datos Adicionales: Mostrara todas las variables creadas y asignadas al maestro de contrato.



que se encuentra en la Barra de Herramientas.

Esta opcion se podrá visualizar de dos maneras. El diseño por defecto que asigna el sistema o personalizarla. Para ver la ventana personalizada, lo podrá hacer por **Sistemas\Variables Adicionales \ Ventanas Personalizadas.**



Variable	Valor
[CONVENCION]	SI
[PorcSuelido]	5

Ventana Sin Personalizar



Ventana Personalizada.

Una vez diligenciado los datos, dar clic en el icono aceptar  que está en la barra de

herramientas de **Variables Adicionales**, y posterior a ello dar clic en el botón Guardar del **Maestro de contratos** .

