

LIQUIDACIÓN PRESTACIONES SOCIALES NM WEB

Con el presente documento se indican los parámetros y procesos que se deben seguir y tener en cuenta para efectuar el proceso de liquidación de prestaciones sociales.

PARAMETROS GENERALES:

1. Conceptos.
2. Grupos de empleados- parámetros de liquidación de prestaciones.
3. Implicación de conceptos de TNL.

PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES

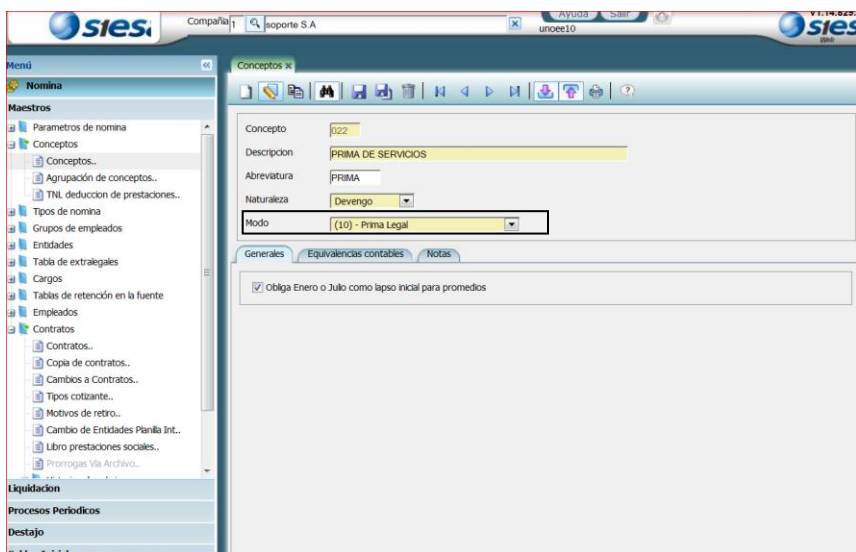
1. Creación de documento para la liquidación de prestaciones sociales.
2. Proceso de liquidación de Prestaciones Sociales.
 - 2.1. Anticipo de cesantías.
 - 2.2. Liquidación de prima legal.
 - 2.3. Liquidación de vacaciones.
 - 2.4. Liquidación de contrato.

Parámetros Generales:

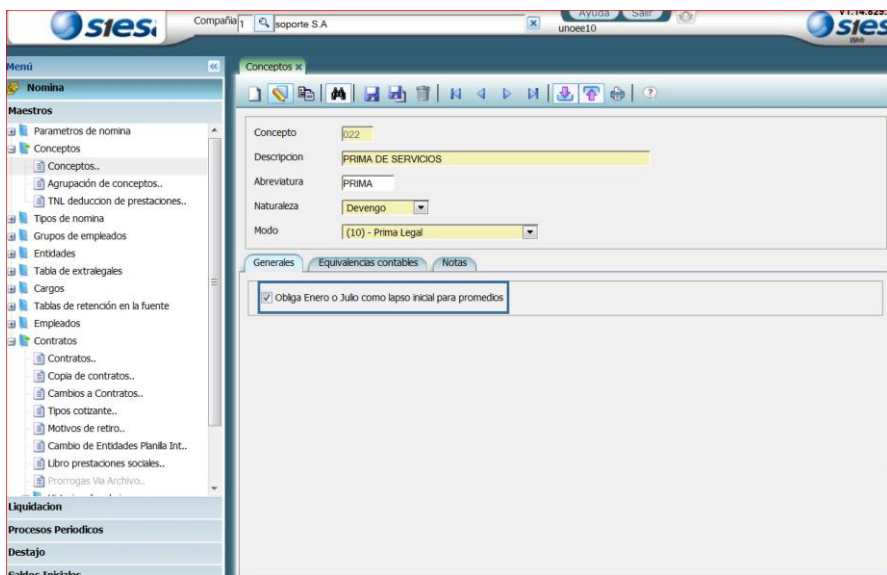
1. Conceptos:

Debe estar definido el código por medio del cual se va liquidar el valor de la Prestación social, el concepto debe estar definido como devengo y en su modo de liquidación, que es la manera como se reflejara su funcionabilidad.

➤ **Prima legal:** debe estar definido de Modo (10) Prima legal



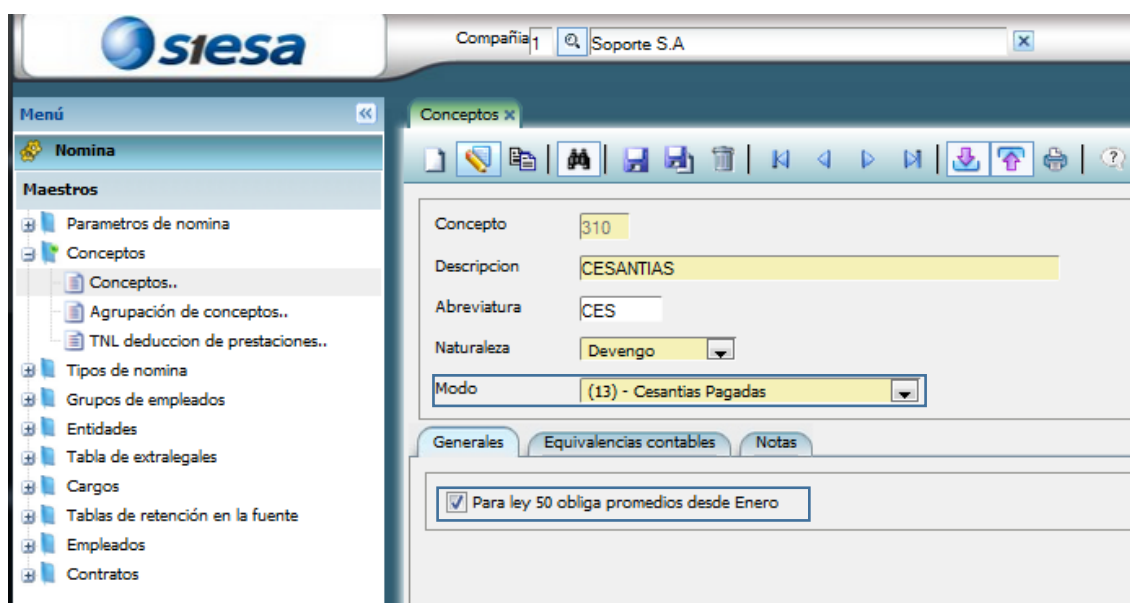
Tener en cuenta que el concepto tiene un parámetro “Obliga Enero o Julio Como Lapso Inicial De Promedios”, con dos opciones de selección, así:



- No marca indicador: Quiere decir que no será tomado como lapso inicial para el cálculo de la prima los meses de enero o julio para hallar los promedios, para este caso el sistema tomara en cuenta los meses que se encuentren asociados en el parámetro de meses para promedio en los parámetros de liquidación de prestaciones sociales.
- Si marca indicador: Quiere decir que cuando liquide la prima en su primer semestre, va a tomar como lapso inicial el mes de enero del año actual y en la prima del segundo semestre del año en curso tomara como lapso inicial el mes de julio del año actual.

Normalmente se trabaja con la opción 1 para que tome los promedios desde enero a junio y de julio a diciembre del año en curso.

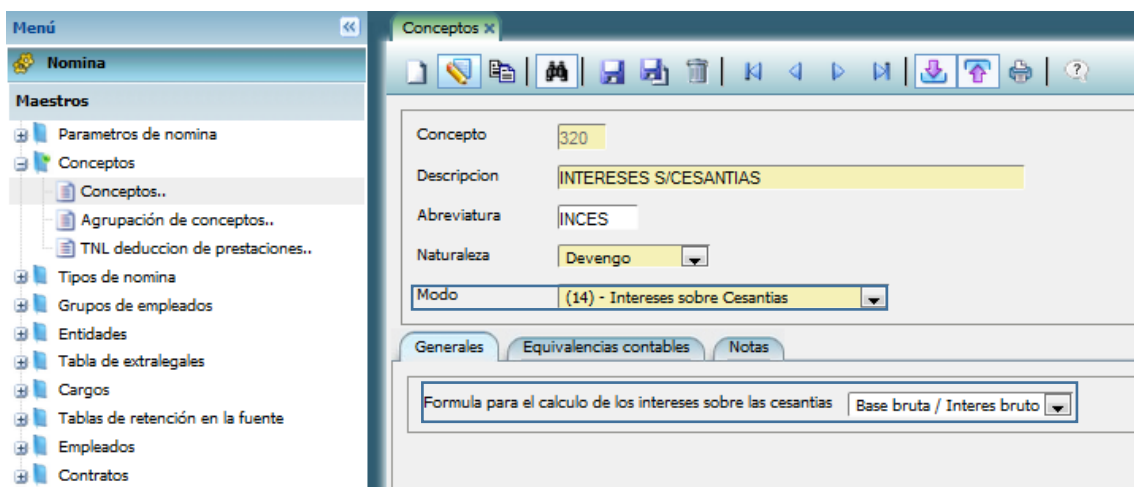
➤ **Cesantías:** debe estar definido de Modo (13) Cesantías pagadas



The screenshot shows the SIESA software interface. On the left is a 'Menú' (Menu) with options like 'Nomina', 'Maestros', 'Parametros de nomina', 'Conceptos', 'Agrupación de conceptos..', 'TNL deducción de prestaciones..', 'Tipos de nomina', 'Grupos de empleados', 'Entidades', 'Tabla de extralegales', 'Cargos', 'Tablas de retención en la fuente', 'Empleados', and 'Contratos'. The main window is titled 'Conceptos x' and contains a form for configuring a concept. The fields are: 'Concepto' (310), 'Descripcion' (CESANTIAS), 'Abreviatura' (CES), 'Naturaleza' (Devengo), and 'Modo' ((13) - Cesantias Pagadas). Below these fields are tabs for 'Generales', 'Equivalencias contables', and 'Notas'. Under the 'Generales' tab, there is a checkbox labeled 'Para ley 50 obliga promedios desde Enero' which is checked.

Para ley 50 obliga promedios desde enero: Quiere decir que cuando liquide las cesantías va a tomar como lapso inicial el mes de enero del año actual, si no se activa el sistema tomara en cuenta los meses que se encuentren asociados en el parámetro de meses para promedio en los parámetros de liquidación de prestaciones sociales.

- **Intereses sobre cesantías:** debe estar definido de modo (14) Intereses sobre cesantías



Fórmula para el cálculo de los intereses sobre las cesantías: tiene las siguientes opciones:

- Base bruta / Interés bruto
- Base neta / Interés neto
- Base neta / Interés bruto

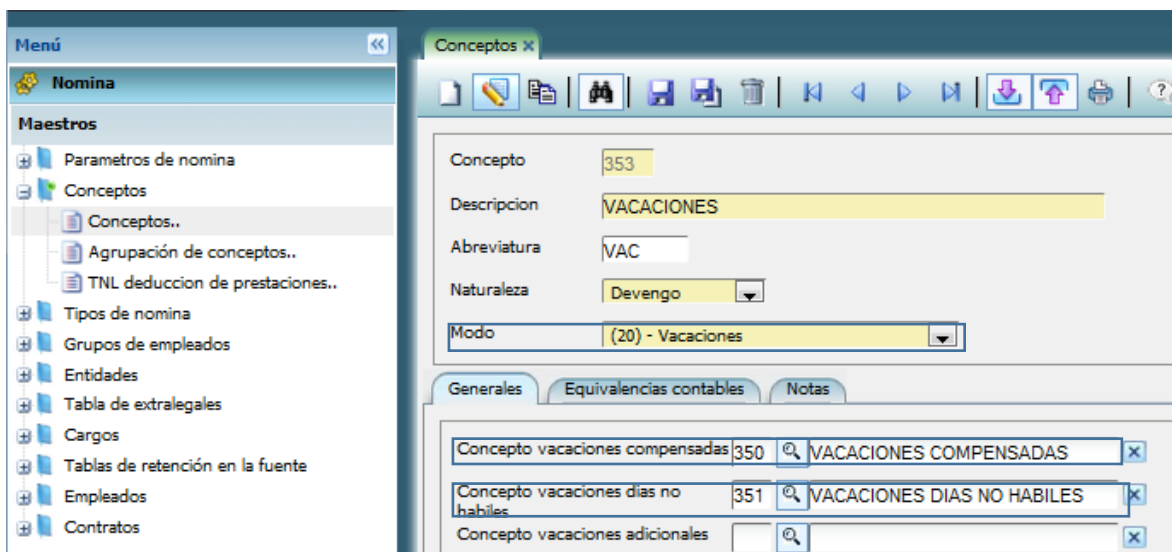
Base Bruta: se refiere a lo que el empleado tenga hasta el momento en cesantías

Base Neta: Cesantías calculadas (-) Anticipos

Interés bruto: se refiere a todo el valor calculado del derecho desde enero 1 a la fecha.

Interés Neto: Calculo del interés desde la última fecha de pago

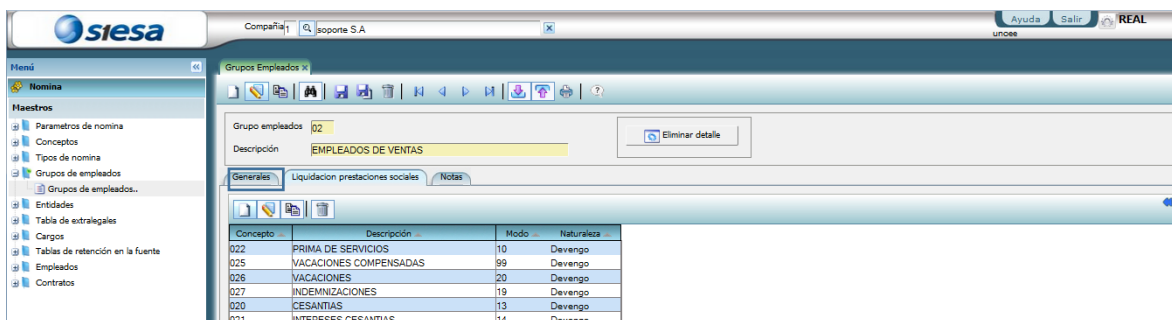
- **Vacaciones:** debe estar definido de modo (20) Vacaciones y tener asociado los conceptos de vacaciones compensadas, vacaciones días no hábiles y vacaciones adicionales si las tuvieran.



2. Grupos de empleados- Parámetros liquidación de prestaciones.

Para realizar el cálculo de prestaciones sociales en el sistema se debe tener en cuenta la parametrización que se realiza por cada uno de los grupos de empleados que existan en la compañía para los conceptos de prima, cesantías y vacaciones, indemnización, etc., con sus respectivas bases de liquidación.

Se debe revisar parametrización del grupo de empleados: por Maestros / Grupos de empleados cada uno de los conceptos de prestaciones sociales:



Concepto	Descripción	Modo	Naturaleza
022	PRIMA DE SERVICIOS	10	Devengo
025	VACACIONES COMPENSADAS	99	Devengo
026	VACACIONES	20	Devengo
027	INDEMNIZACIONES	19	Devengo
020	CESANTIAS	13	Devengo
021	INTERESES CESANTIAS	14	Devengo

Tener en cuenta que a nivel de los grupos de empleados, se debe revisar en la pestaña de Generales, el siguiente campo:

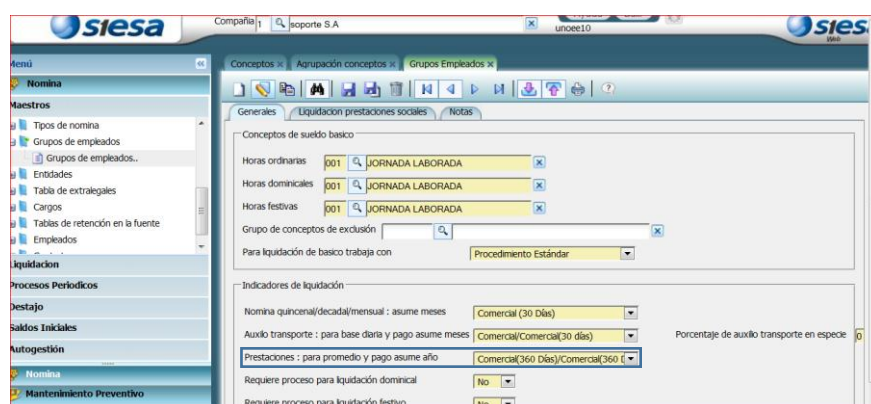
Prestaciones para promedio y pago asume año:

Primer Indicador: Calendario/Calendario, para pago y promedios se toman 365 días

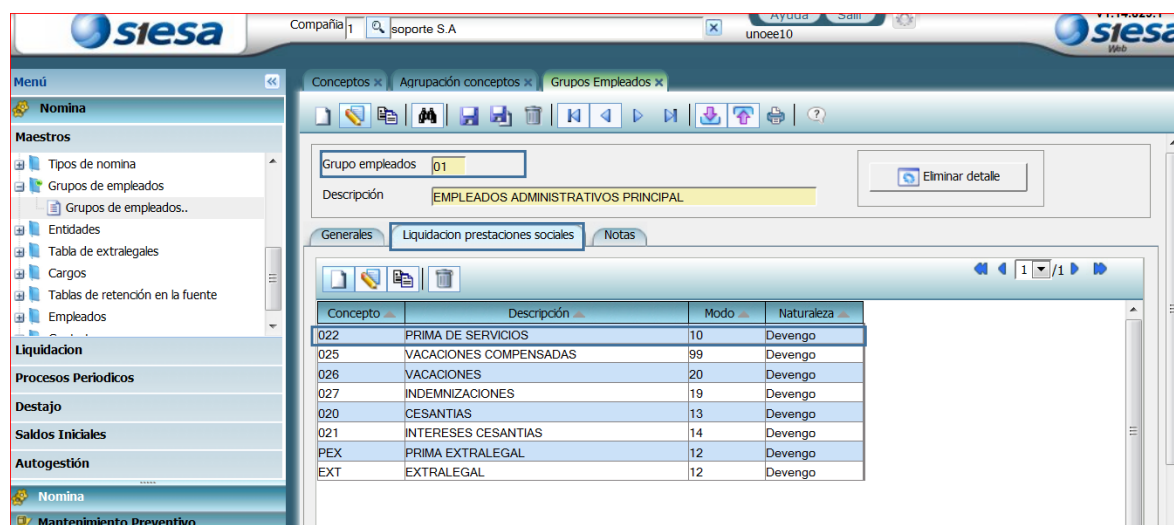
Segundo Indicador: Calendario/Comercial, para pago toma en cuenta 365 días y promedios de 360 días.

Tercer Indicador: Comercial/Calendario, para pago toma en cuenta 360 días y promedios de 365 días.

Cuarto Indicador: Comercial/Comercial, para pago toma en cuenta 360 días y para promedios toma en cuenta 360 días.

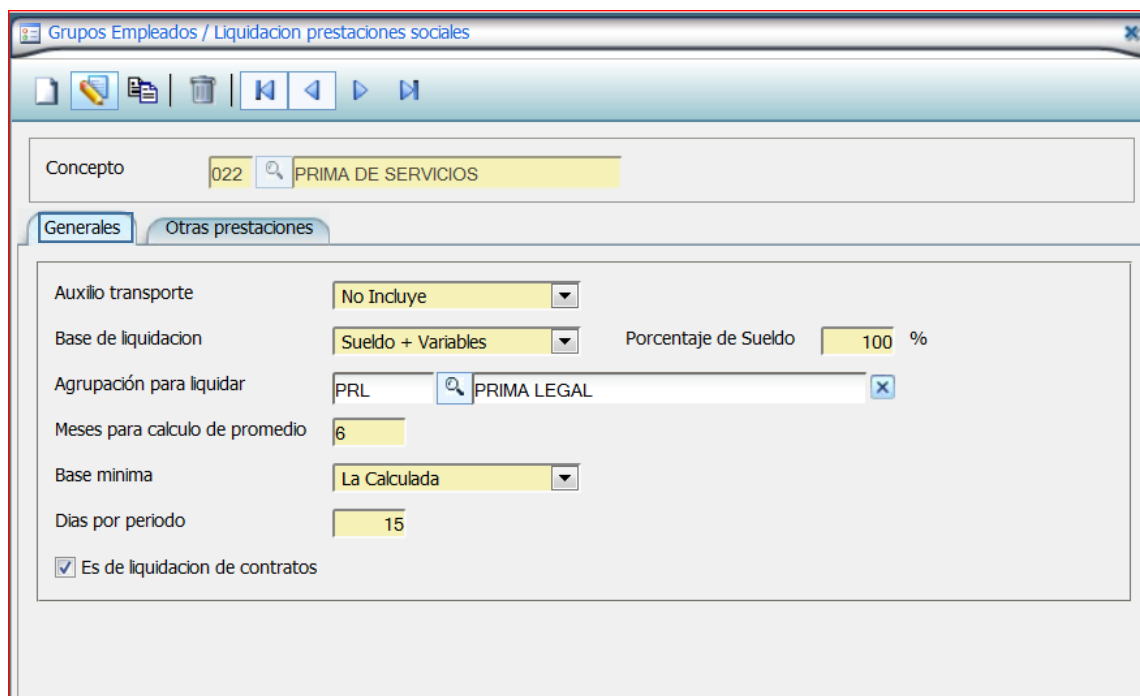


- **Parámetros de liquidación de la prima:** se selecciona el grupo de empleados y por liquidación de prestaciones sociales se escoge el concepto de Prima de servicios



Concepto	Descripción	Modo	Naturaleza
022	PRIMA DE SERVICIOS	10	Devengo
025	VACACIONES COMPENSADAS	99	Devengo
026	VACACIONES	20	Devengo
027	INDEMNIZACIONES	19	Devengo
020	CESANTIAS	13	Devengo
021	INTERESES CESANTIAS	14	Devengo
PEX	PRIMA EXTRALEGAL	12	Devengo
EXT	EXTRALEGAL	12	Devengo

En la pestaña de generales presenta los siguientes parametros, así:



- **Auxilio de Transporte:** Este campo se activara si se va a incluir el valor del concepto total sin tomar en cuenta las novedades de TNL para que las promedie, hay dos opciones de selección, así:

Indicador No Incluye: No se tiene en cuenta el valor total del auxilio de transporte

Indicador Si Incluye: Se tiene en cuenta el valor total del auxilio de transporte

Si el concepto de auxilio de transporte no se incluye y tiene una base de liquidación donde promedie las variables se debe incluir dentro de la agrupación parametrizada.

- **Base de Liquidación:**

Indicador Sueldo: Toma el sueldo actual de contrato

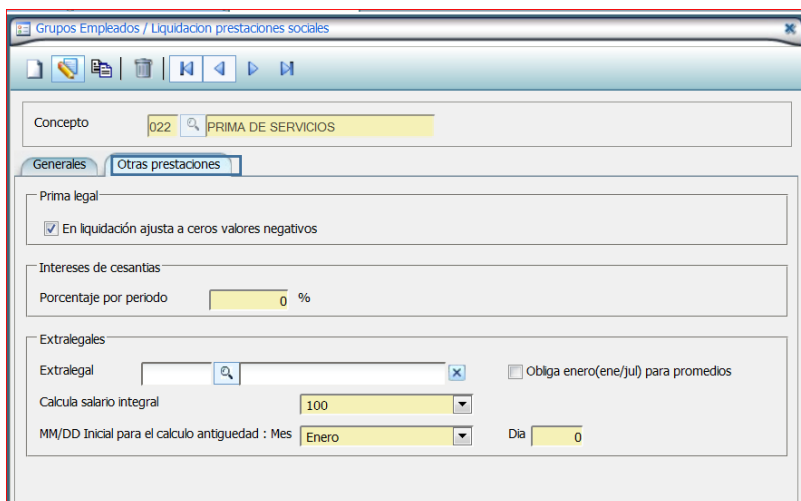
Indicador Sueldo + Promedio de Variables: Sueldo actual + el promedio de las variables que son los conceptos incluidos en las agrupaciones y que no forman parte integral del básico.

Indicador Promedio de Sueldo +Promedio de variables: Involucra todos los salarios y demás conceptos que el empleado haya devengado, los suma y los divide entre los meses a promediar, caso de la prima 6 meses para promedio.

Indicador Dependiendo de la fecha del último aumento que se asocia en la hoja de vida en lo referente al salario:

- Toma base 2 sueldo más promedio de variables, si el incremento tiene más de 90 días
 - Toma base 3 promedio de sueldo más variables, si el incremento tiene menos de 90 días.
- **Agrupación para Liquidar:** Se debe parametrizar la agrupación en este caso para la prima que debe contener los conceptos que se tendrán en cuenta para promediar el cálculo del valor de la prima.
- **Meses para promedio:** Se indican los meses por los cuales se va a reconocer la prestación, para el caso de la prima 06 meses.
- **Base Mínima:** La Calculada.
- **Días por periodo:** Corresponde a los días de derecho por pagar, caso de la prima 15 días.
- **Es de liquidación de contrato:** Encender el Indicador, para que adicionalmente tome este concepto en las terminaciones de contrato.

En la pestaña de otras prestaciones, presenta los siguientes parámetros, así:

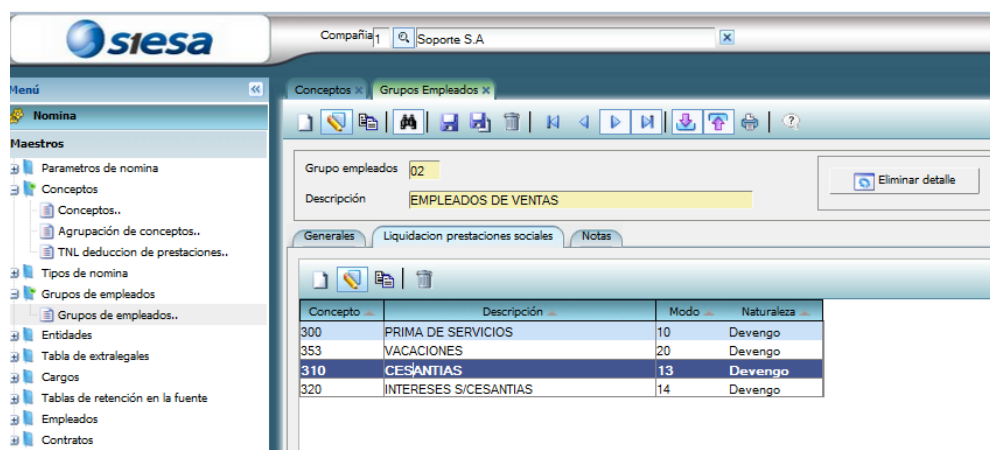


En liquidación ajusta a cero valores negativos: Cuando se efectúa proceso de reliquidación de prima, surgen valores positivos o valores negativos. En este parámetro esos valores negativos los maneja con las opciones de la siguiente manera:

- No se marca el indicador: los valores negativos, los descuenta y no los ajusta
- Si se marca el indicador: al empleado que reporte valor negativo no lo descuenta y lo lleva a cero.

Extralegales: En este campo solo se asignan parámetros para conceptos de extralegal que previamente se hayan catalogado para liquidación.

- **Parámetros de liquidación de las cesantías:** se selecciona el grupo de empleados y por liquidación de prestaciones sociales se escoge el concepto de Cesantías:



Compañía: Soporte S.A.

Conceptos: Grupos Empleados

Grupo empleados: 02

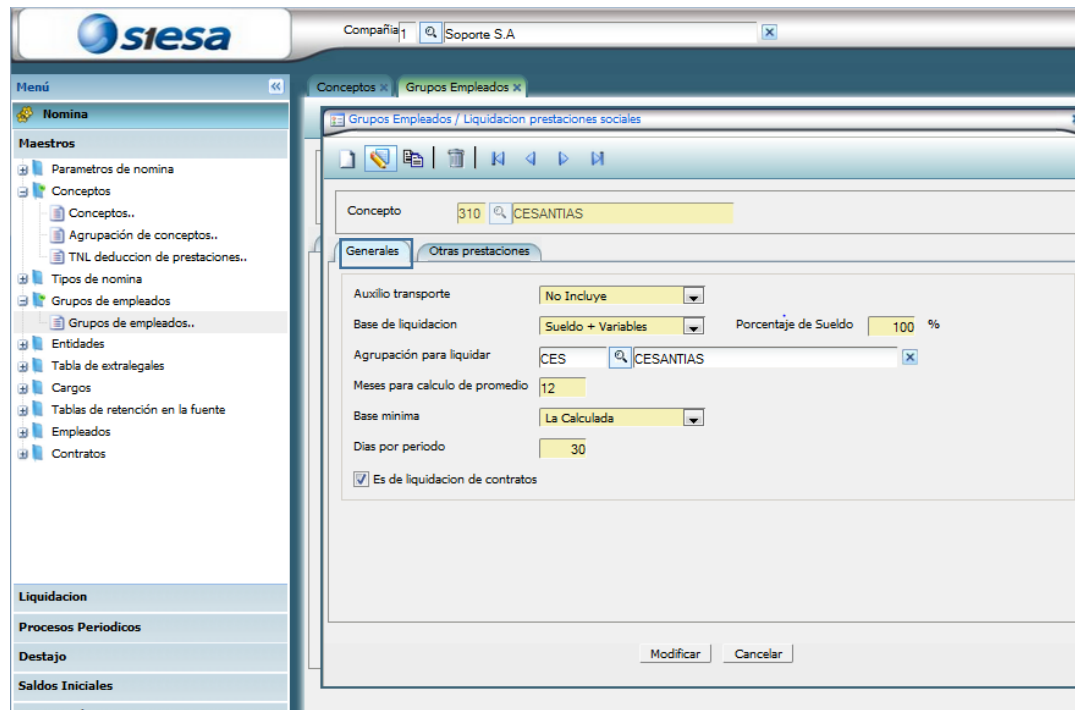
Descripción: EMPLEADOS DE VENTAS

Eliminar detalle

Generales Liquidación prestaciones sociales Notas

Concepto	Descripción	Modo	Naturaleza
300	PRIMA DE SERVICIOS	10	Devengo
353	VACACIONES	20	Devengo
310	CESANTIAS	13	Devengo
320	INTERESES S/CESANTIAS	14	Devengo

En la pestaña de generales presenta los siguientes parametros, así:



Compañía: Soporte S.A.

Conceptos: Grupos Empleados

Grupos Empleados / Liquidación prestaciones sociales

Concepto: 310 CESANTIAS

Generales Otras prestaciones

Auxilio transporte: No Incluye

Base de liquidación: Sueldo + Variables Porcentaje de Sueldo: 100 %

Agrupación para liquidar: CES CESANTIAS

Meses para calculo de promedio: 12

Base minima: La Calculada

Días por periodo: 30

☒ Es de liquidación de contratos

Modificar Cancelar

- **Auxilio de Transporte:** Este campo se activara si se va a incluir el valor del concepto total sin tomar en cuenta las novedades de TNL para que las promedie, hay dos opciones de selección, así:

Indicador No Incluye: No se tiene en cuenta el valor total del auxilio de transporte

Indicador Si Incluye: Se tiene en cuenta el valor total del auxilio de transporte

Si el concepto de auxilio de transporte no se incluye y tiene una base de liquidación donde promedie las variables se debe incluir dentro de la agrupación parametrizada.

- **Base de Liquidación:**

Indicador Sueldo: Toma el sueldo actual de contrato

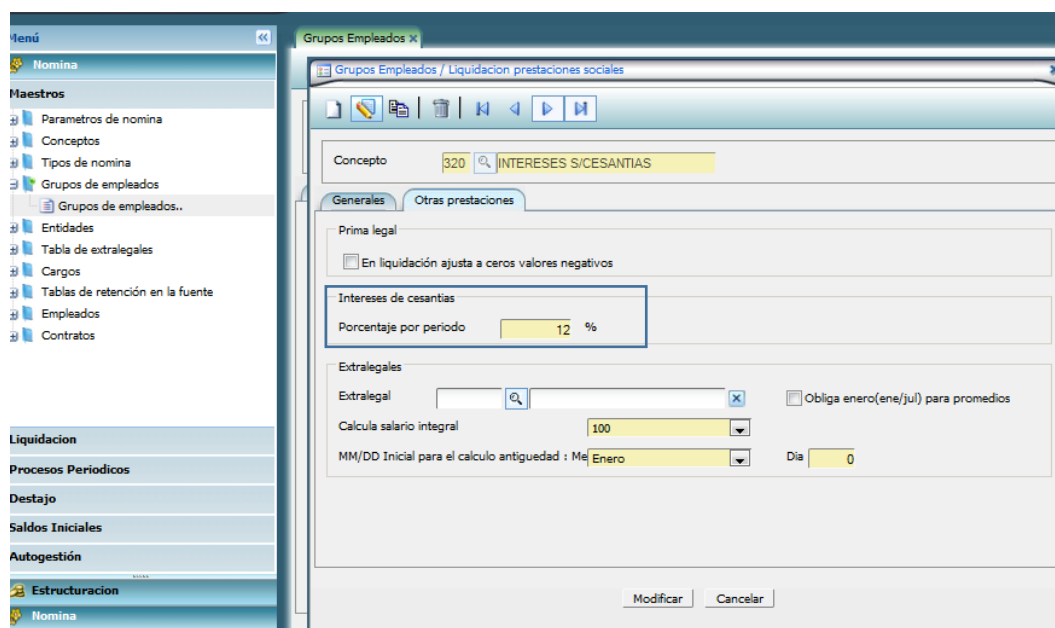
Indicador Sueldo + Promedio de Variables: Sueldo actual + el promedio de las variables que son los conceptos incluidos en las agrupaciones y que no forman parte integral del básico.

Indicador Promedio de Sueldo +Promedio de variables: Involucra todos los salarios y demás conceptos que el empleado haya devengado, los suma y los divide entre los meses a promediar, caso de las cesantías 12 meses para promedio.

Indicador Dependiendo de la fecha del último aumento que se asocia en la hoja de vida en lo referente al salario:

- Toma base 2 sueldo más promedio de variables, si el incremento tiene más de 90 días
 - Toma base 3 promedio de sueldo más variables, si el incremento tiene menos de 90 días.
- **Agrupación para Liquidar:** Se debe parametrizar la agrupación en este caso para las cesantías que debe contener los conceptos que se tendrán en cuenta para promediar el cálculo del valor de esta.
 - **Meses para promedio:** Se indican los meses por los cuales se va a reconocer la prestación, para el caso de las cesantías 12 meses.
 - **Base Mínima:** La Calculada.
 - **Días por periodo:** Corresponde a los días de derecho por pagar, caso de las cesantías 30 días.
 - **Es de liquidación de contrato:** Encender el Indicador, para que adicionalmente tome este concepto en las terminaciones de contrato.

- **Parámetros de liquidación intereses a las cesantías:** Para este parámetro de intereses a las cesantías se ingresa el porcentaje 12%



Menú

Nomina

Maestros

- Parametros de nomina
- Conceptos
- Tipos de nomina
- Grupos de empleados
- Grupos de empleados..
- Entidades
- Tabla de extralegales
- Cargos
- Tablas de retención en la fuente
- Empleados
- Contratos

Liquidacion

Procesos Periodicos

Destajo

Saldos Iniciales

Autogestión

Estructuración

Nomina

Grupos Empleados x

Grupos Empleados / Liquidación prestaciones sociales

Concepto 320 INTERESES S/CESANTIAS

Generales Otras prestaciones

Prima legal

☐ En liquidación ajusta a ceros valores negativos

Intereses de cesantías

Porcentaje por periodo 12 %

Extralegales

Extralegal

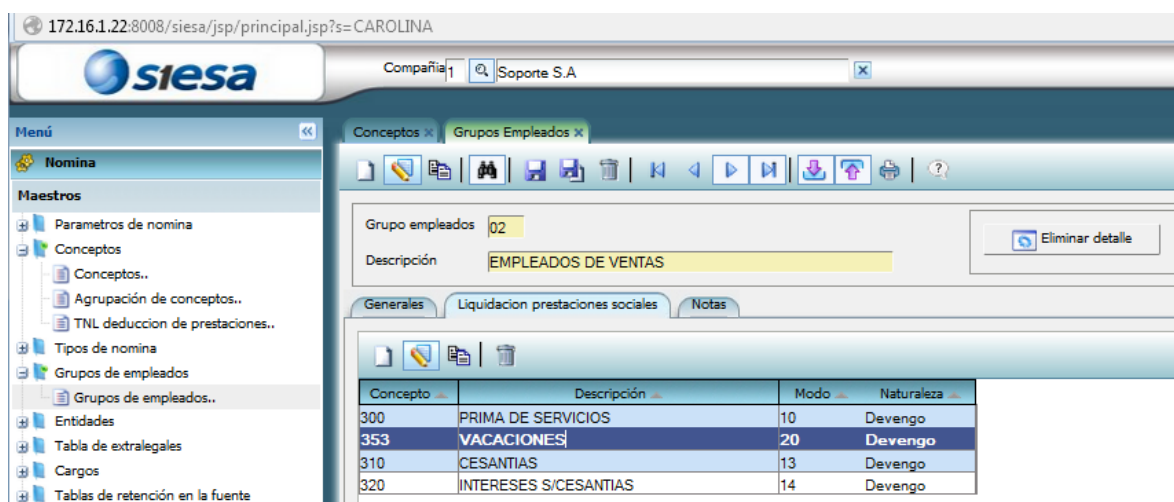
☐ Obliga enero(ene/jul) para promedios

Calcula salario integral 100

MM/DD Inicial para el calculo antigüedad : Me Enero Día 0

Modificar Cancelar

- **Parámetros de liquidación de las vacaciones:** se selecciona el grupo de empleados y por liquidación de prestaciones sociales se escoge el concepto de vacaciones:



172.16.1.22:8008/siesa/jsp/principal.jsp?s=CAROLINA

siesa

Compañía Soporte S.A

Menú

Nomina

Maestros

- Parametros de nomina
- Conceptos
- Conceptos..
- Agrupación de conceptos..
- TNL deducción de prestaciones..
- Tipos de nomina
- Grupos de empleados
- Grupos de empleados..
- Entidades
- Tabla de extralegales
- Cargos
- Tablas de retención en la fuente

Conceptos x Grupos Empleados x

Grupo empleados 02

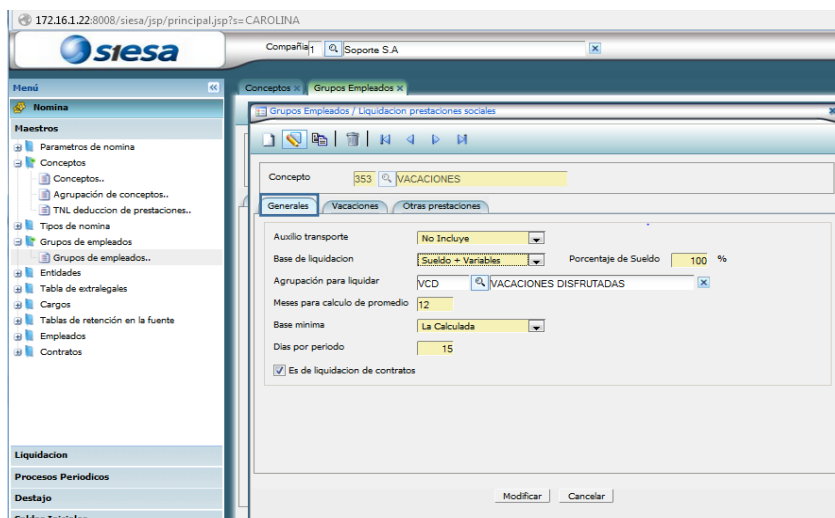
Descripción EMPLEADOS DE VENTAS

Eliminar detalle

Generales Liquidación prestaciones sociales Notas

Concepto	Descripción	Modo	Naturaleza
300	PRIMA DE SERVICIOS	10	Devengo
353	VACACIONES	20	Devengo
310	CESANTIAS	13	Devengo
320	INTERESES S/CESANTIAS	14	Devengo

En la pestaña de generales presenta los siguientes parametros, así:



- **Auxilio de Transporte:** Este campo se activara si se va a incluir el valor del concepto total sin tomar en cuenta las novedades de TNL para que las promedie, hay dos opciones de selección, así:

Indicador No Incluye: No se tiene en cuenta el valor total del auxilio de transporte

Indicador Si Incluye: Se tiene en cuenta el valor total del auxilio de transporte

En el caso de las vacaciones como es un tiempo no laborado no se incluye el auxilio de transporte ni en el parámetro ni dentro de la agrupación para promediar.

- **Base de Liquidación:**

Indicador Sueldo: Toma el sueldo actual de contrato

Indicador Sueldo + Promedio de Variables: Sueldo actual + el promedio de las variables que son los conceptos incluidos en las agrupaciones y que no forman parte integral del básico.

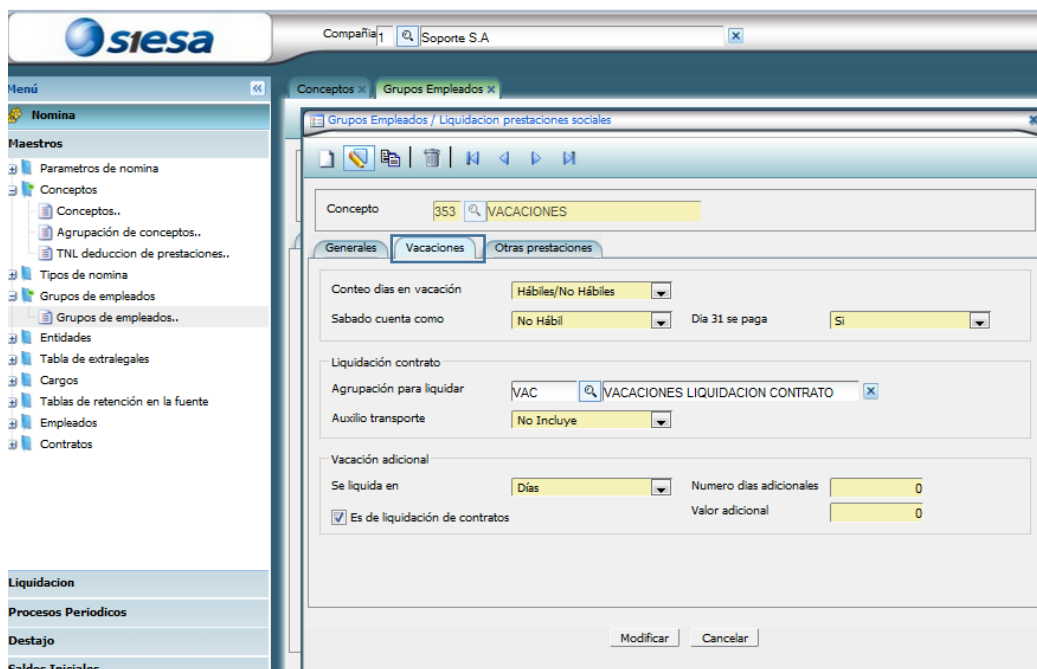
Indicador Promedio de Sueldo +Promedio de variables: Involucra todos los salarios y demás conceptos que el empleado haya devengado, los suma y los divide entre los meses a promediar, caso de las vacaciones 12 meses para promedio.

Indicador Dependiendo de la fecha del último aumento que se asocia en la hoja de vida en lo referente al salario:

- Toma base 2 sueldo más promedio de variables, si el incremento tiene más de 90 días

- Toma base 3 promedio de sueldo más variables, si el incremento tiene menos de 90 días.
- **Agrupación para Liquidar:** Se debe parametrizar la agrupación en este caso para las vacaciones que debe contener los conceptos que se tendrán en cuenta para promediar el cálculo del valor de esta.
- **Meses para promedio:** Se indican los meses por los cuales se va a reconocer la prestación, para el caso de las vacaciones 12 meses.
- **Base Mínima:** La Calculada.
- **Días por periodo:** Corresponde a los días de derecho por pagar, caso de las vacaciones 15 días.
- **Es de liquidación de contrato:** Encender el Indicador, para que adicionalmente tome este concepto en las terminaciones de contrato.

En la pestaña de vacaciones, presenta los siguientes parámetros, así:



➤ **Conteo días en vacación:**

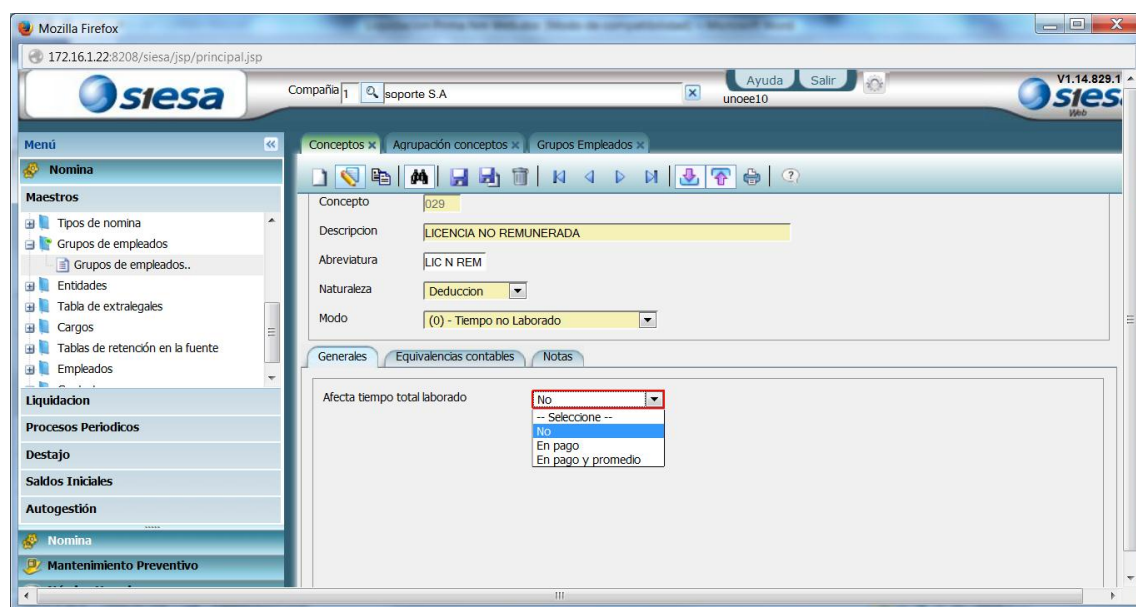
- **Hábiles / No hábiles:** tiene en cuenta en la programación de vacaciones los días hábiles y no hábiles para la liquidación teniendo en cuenta la parametrización del calendario.

- **Todos son hábiles:** Toma todos los días como hábiles, incluyendo domingos y festivos.
- **Sábado cuenta como:** está opción indica si el sábado es Hábil o No Hábil.
- **Día 31 se paga:** está la opción para que se pague o no, pero se debe tener en cuenta que si la vacación pasa por día 31 se tendrá en cuenta como disfrute, esta opción se utiliza solamente para el pago.

Aparece la opción Liquidación de contrato:

- **Agrupación para liquidar:** donde también pide agrupación ya que los conceptos a tener en cuenta para las vacaciones disfrutadas no son los mismos para el cálculo de la prestación en liquidación de contrato.
- También está la opción si incluye o no el auxilio de transporte en liquidación de contrato.

3. Implicación de conceptos de TNL



Sobre estos conceptos se define si generan pérdida sobre el valor de la prestación, dependiendo de cómo el concepto de tiempo no laborado afecta sobre el tiempo total, ya no tomaría los días establecidos según la parametrización de la prestación sino que tomaría en cuenta los días de ausentismo, dependiendo de cómo tenga el parámetro, así:

- **Indicador en No:** no afecta el tiempo total laborado, no toma en cuenta el TNL de deducción.

- **Indicador En Pago** : Al total del tiempo laborado resta en valor los días de TNL, se refleja en días.

Ej.: para liquidar la prima un trabajador durante el semestre presento una suspensión de 2 días y el concepto de TNL lo tiene parametrizado que afecta en pago:

180 15

178 X

Por el semestre tiene derecho 15 días, como presento dos días de suspensión se restan del total de días y se procede en el cálculo de los días a pagar en el semestre aplicando regla de tres, el total de días por derecho de prima afectando la novedad de suspensión serian 14.83

- **Indicador en pago y en promedios:** Afecta tanto en días como en el cálculo del promedio.

Ej.: para liquidar la prima un trabajador durante el semestre presentó una suspensión de 2 días y el concepto de TNL lo tiene parametrizado que afecta en pago, tiene a diciembre 31 promedios por valor de 1.000.000:

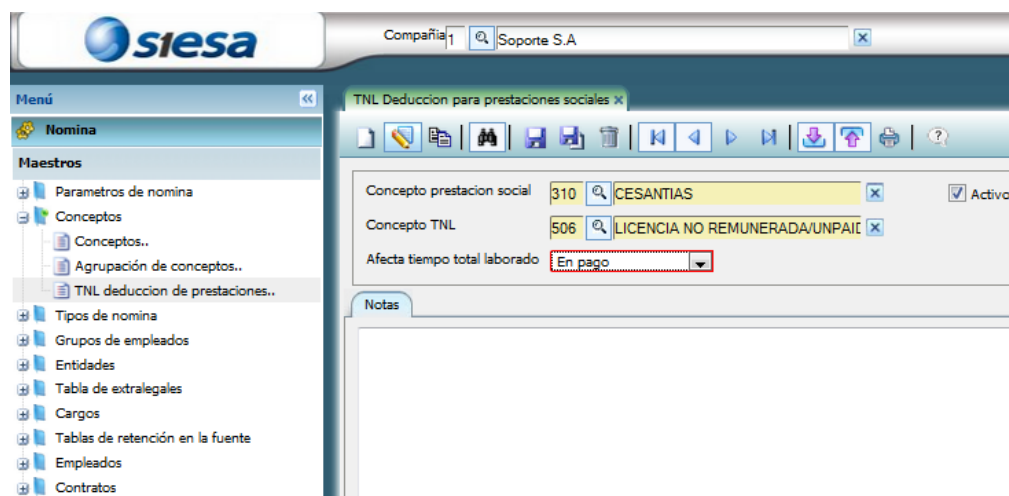
180 15 $1000.000/14.83= 67.430$

178 X = 14.83 días a pagar

No es necesario que los conceptos de TNL de deducción se incluyan en la agrupación, ya que revisa la parametrización del concepto.

- Si requiere afectar el concepto de TNL no en todas las prestaciones sino en una en particular; en el concepto se parametriza que no afecte y se debe ingresar por Maestros / Conceptos / TNL deducción de prestaciones.

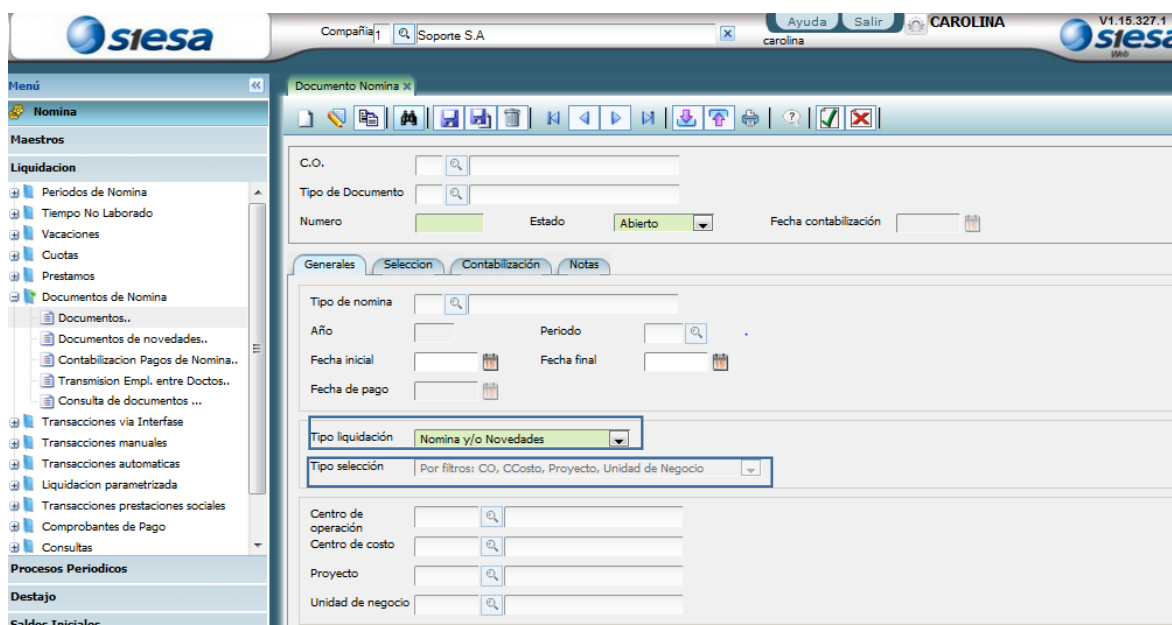
Ej.: Requiere afectar en pago solamente la prestación de cesantías:



PROCEDIMIENTO LIQUIDACIÓN PRESTACIONES SOCIALES

1. Creación de documento para la liquidación de prestaciones sociales:

Para realizar el documento para liquidar las prestaciones sociales, ya sea un anticipo de cesantías, liquidación de vacaciones, prima y liquidación de contrato debo ingresar por Liquidación / Documentos de nómina / Documentos:



Se ingresa el centro de operación, el tipo de documento en el que se va a realizar la liquidación de la prestación, el periodo en el que se va a realizar la liquidación y el tipo de liquidación.

➤ El tipo de liquidación tiene tres opciones:

Nómina y/o Novedades: se utiliza para realizar un anticipo de prima, de cesantías o liquidación de vacaciones

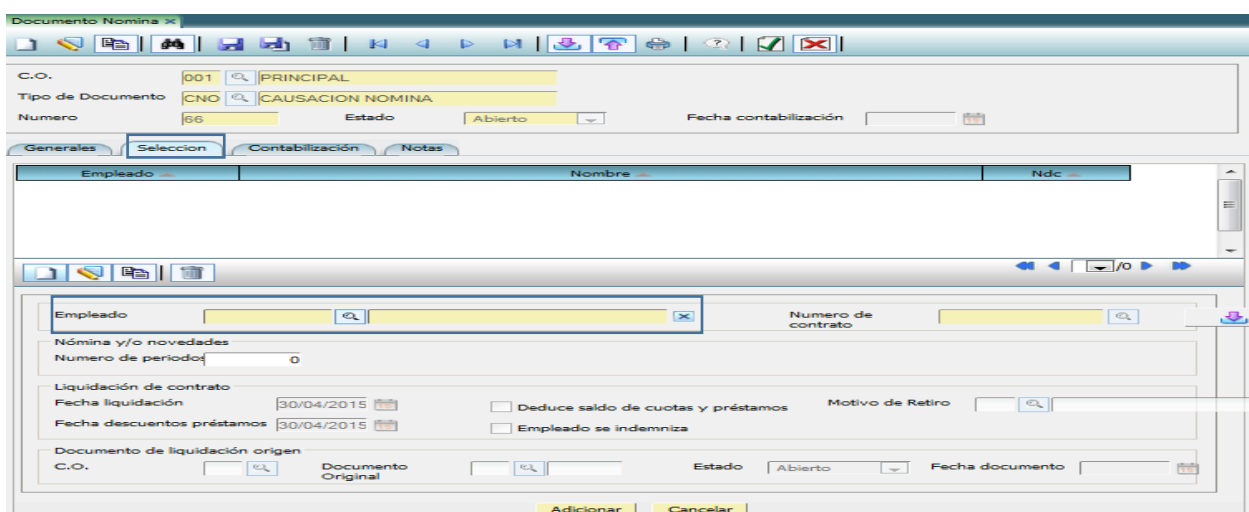
Liquidación de contratos de trabajo: Se utiliza solamente cuando le vamos a liquidar el contrato de trabajo a un empleado, ya que al colocar este tipo de liquidación y asociar el empleado al documento, automáticamente en el contrato queda en estado retirado.

Reliquidación de contratos: se utiliza cuando el empleado ya está retirado pero quedaron pendientes por liquidar una comisión o bonificación que hacia parte para liquidar prestaciones sociales.

➤ **El tipo de selección tiene las siguientes opciones:**

Por filtros: CO, CCosto, Proyecto, Unidad de Negocio: Se utiliza cuando creamos un documento colectivo, es decir para todos los empleados activos y se puede filtrar por algunos de estos campos.

Por empleado: Se utiliza cuando creamos un documento selectivo, automáticamente pasa a la pestaña de selección donde se debe incluir al empleado al que se le va a liquidar la prestación.



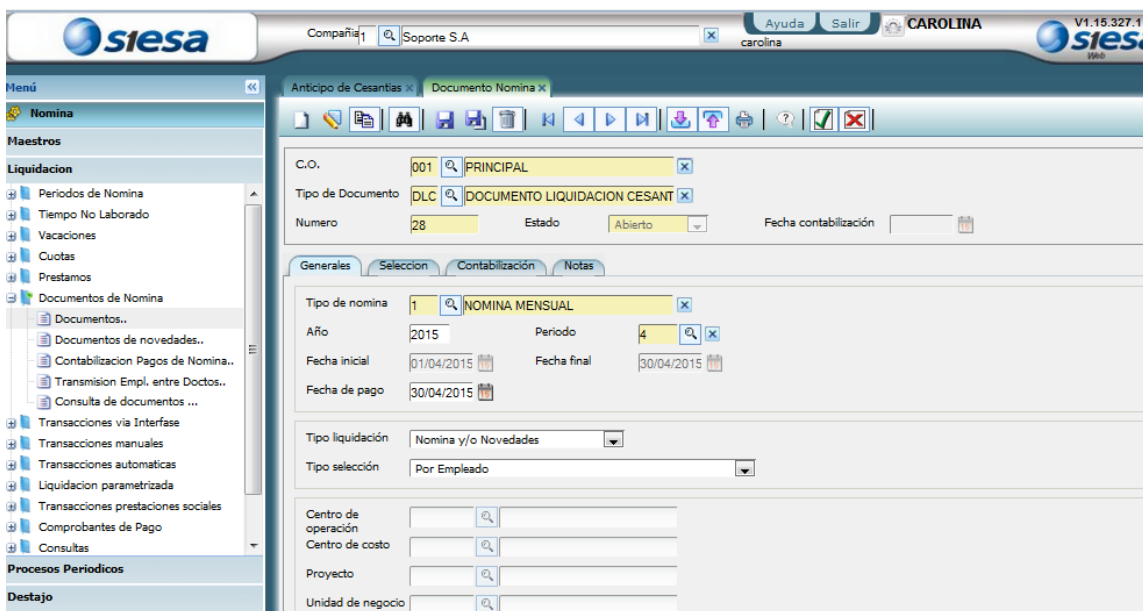
Programados para vacaciones entre las fechas del documento: se utiliza para tomar los empleados a los que previamente se incluyeron en una programación de vacaciones.

Terminación de contrato entre las fechas del documento: se utiliza para incluir a varios empleados a los que se les va a terminar el contrato en diferente fecha pero dentro del mismo periodo del documento.

2. PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES

2.1 Anticipo de Cesantías:

- Se debe crear un documento donde incluya al empleado que se le va a realizar el anticipo por Liquidación / Documentos:



The screenshot shows the SIESA software interface. The top bar includes the SIESA logo, a company dropdown set to 'Soporte S.A.', and user information 'CAROLINA' with a version number 'V1.15.327.1'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Nomina', 'Maestros', 'Liquidacion', 'Procesos Periodicos', and 'Destajo'. The main window is titled 'Anticipo de Cesantías' and contains the following fields:

- C.O.:** 001 PRINCIPAL
- Tipo de Documento:** DLC DOCUMENTO LIQUIDACION CESANT
- Numero:** 28
- Estado:** Abierto
- Fecha contabilización:** (calendar icon)

Below these fields are tabs for 'Generales', 'Selección', 'Contabilización', and 'Notas'. The 'Generales' tab is active and contains:

- Tipo de nomina:** 1 NOMINA MENSUAL
- Año:** 2015
- Periodo:** 4
- Fecha inicial:** 01/04/2015
- Fecha final:** 30/04/2015
- Fecha de pago:** 30/04/2015
- Tipo liquidación:** Nomina y/o Novedades
- Tipo selección:** Por Empleado

At the bottom, there are input fields for 'Centro de operación', 'Centro de costo', 'Proyecto', and 'Unidad de negocio', each with a search icon.

Anticipo de Cesantías x Documento Nomina x

C.O. 001 PRINCIPAL

Tipo de Documento DLC DOCUMENTO LIQUIDACION CESANT

Numero 28 Estado Abierto Fecha contabilización

Generales Selecccion Contabilización Notas

Empleado	Nombre	Ndc
29673285	RODRIGUEZ ARCE CAROLINA	1

Empleado Numero de contrato

Nómina y/o novedades
Numero de periodo 0

Liquidación de contrato
Fecha liquidación 30/04/2015 Deducir saldo de cuotas y préstamos Motivo de Retiro
Fecha descuentos préstamos 30/04/2015 Empleado se indemniza

Documento de liquidación origen
C.O. Documento Original Estado Abierto Fecha documento

Adicionar Cancelar

- Para realizar un anticipo de cesantías se debe ingresar por Liquidación / Transacciones prestaciones sociales / Anticipo de cesantías:

siesa

Compañía Soporte S.A. Ayuda Salir CAROLINA V1.15.327.1

Menú

- Nomina
- Maestros
- Liquidacion
 - Periodos de Nomina
 - Tiempo No Laborado
 - Vacaciones
 - Cuotas
 - Prestamos
 - Documentos de Nomina
 - Transacciones via Interfase
 - Transacciones manuales
 - Transacciones automaticas
 - Liquidacion parametrizada
 - Transacciones prestaciones sociales
 - Preliquidación de prestaciones..
 - Liquidación de prestaciones..
 - Anticipos de cesantías..
 - Comprobante de Prestaciones..
 - Auditoria Acumulados de Prestaciones..
 - Comprobantes de Pago
- Procesos Periodicos
- Destajo
- Saldos Iniciales
- Autogestión
- Estructuración
- Nomina
- Gestión Humana
- Centros Comerciales

Contratos Grupos Empleados Conceptos Anticipo de Cesantías

C.O. Documento

Tipo de nómina Periodo

Fecha inicial Fecha final Fecha de Pago

Tipo liquidación -- Seleccione -- Tipo selección -- Seleccione --

Selecccion Resultados

Empleado Numero de contrato

Fecha de liquidación Fecha promedios

Concepto 310 CESANTIAS

Base de liquidación -- Seleccione -- Porcentaje de sueldo

Agrupación para liquidar Meses para cálculo de promedio

Días por periodo Es de liquidación de contratos

Fecha desde Fecha hasta

Días no laborados Total dias

Base de liquidación Valor bruto Valor retiros

Neto Intereses

Anticipo de cesantías

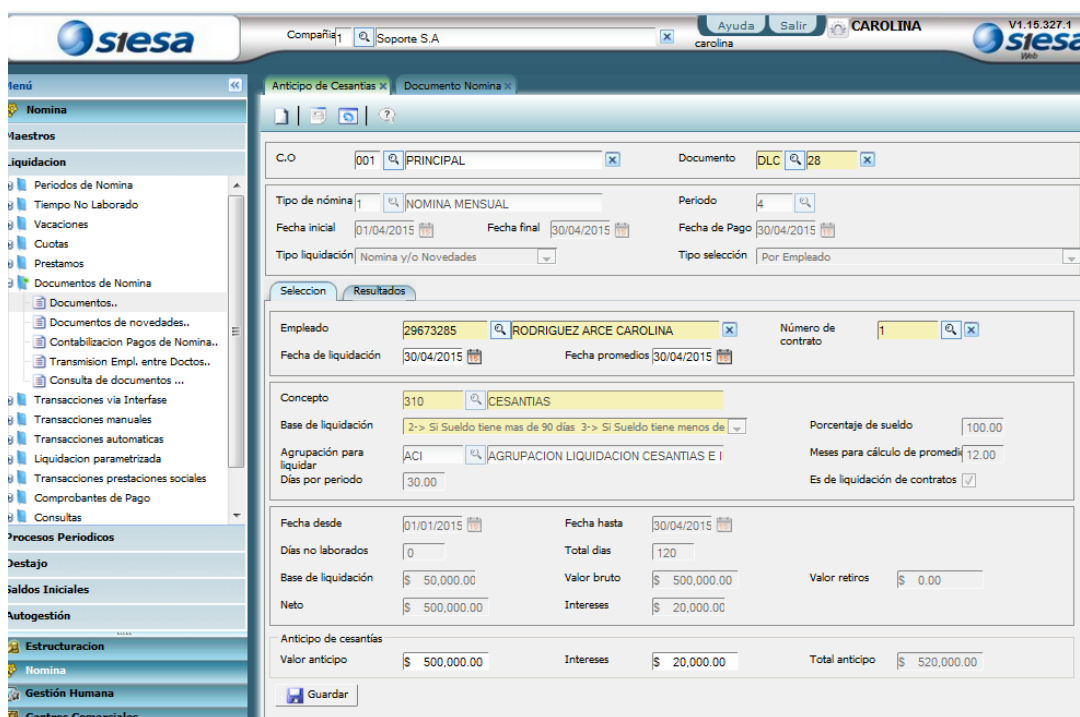
Valor anticipo Intereses Total anticipo

Guardar

- Se ingresa el empleado al que se le realizará el anticipo y se le ingresa la fecha de liquidación y fecha final de promedios para liquidar el anticipo de cesantías.

La fecha de liquidación es el día en que se le va a realizar el anticipo y la fecha final de promedios es la fecha que el empleado tiene los últimos acumulados, ejemplo: la fecha de liquidación puede ser el 10 de abril y fecha final de promedios sería el 31 de marzo, que es la última nómina que se le liquidó al empleado.

Para nuestro ejemplo la fecha de liquidación será 30 de abril y fecha final de promedios también será la misma fecha, 30 de abril de 2015:



The screenshot shows the SIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Nomina', 'Maestros', 'Liquidacion', 'Documentos de Nomina', 'Procesos Periodicos', 'Destajo', 'Salidos Iniciales', 'Autogestion', 'Estructuracion', 'Nomina', 'Gestion Humana', and 'Centros Comerciales'. The main area displays the 'Anticipo de Cesantías' form. The form includes fields for 'C.O.' (001), 'Documento' (DLC), 'Tipo de nómina' (NOMINA MENSUAL), 'Periodo' (4), 'Fecha inicial' (01/04/2015), 'Fecha final' (30/04/2015), 'Fecha de Pago' (30/04/2015), and 'Tipo liquidación' (Nomina y/o Novedades). The 'Selección' tab is active, showing the employee 'RODRIGUEZ ARCE CAROLINA' with ID '29673285'. The 'Concepto' is 'CESANTIAS' (310). The 'Base de liquidación' is '2-> Si Sueldo tiene mas de 90 dias 3-> Si Sueldo tiene menos de'. The 'Porcentaje de sueldo' is 100.00. The 'Agrupación para liquidar' is 'AGRUPACION LIQUIDACION CESANTIAS E I'. The 'Días por periodo' is 30.00. The 'Fecha desde' is 01/01/2015 and 'Fecha hasta' is 30/04/2015. The 'Días no laborados' is 0. The 'Total dias' is 120. The 'Base de liquidación' is \$ 50,000.00. The 'Valor bruto' is \$ 500,000.00. The 'Valor retiros' is \$ 0.00. The 'Neto' is \$ 500,000.00. The 'Intereses' is \$ 20,000.00. The 'Anticipo de cesantías' section shows 'Valor anticipo' as \$ 500,000.00, 'Intereses' as \$ 20,000.00, and 'Total anticipo' as \$ 520,000.00. A 'Guardar' button is at the bottom.

- En la parte inferior aparece Valor anticipo, Intereses y Total Anticipo, allí podemos modificar el valor que queremos anticipar y también se puede retirar el valor de los intereses si estos no van a ser cancelados junto con el anticipo, por último le damos guardar para que tome los cambios:

Menú

- Nomina
- Maestros
- Liquidacion
 - Periodos de Nomina
 - Tiempo No Laborado
 - Vacaciones
 - Cuotas
 - Prestamos
 - Documentos de Nomina
 - Transacciones via Interfase
 - Transacciones manuales
 - Transacciones automaticas
 - Liquidacion parametrizada
 - Transacciones prestaciones sociales
 - Preliquidación de prestaciones..
 - Liquidación de prestaciones..
 - Anticipos de cesantias..
 - Comprobante de Prestaciones..
 - Auditoria Acumulados de Prestaciones..
 - Comprobantes de Pago
- Consultas
- Procesos Periodicos
- Destajo
- Saldo Iniciales
- Autogestión
- Estructuración
- Nomina

Anticipo de Cesantias

C.O. 001 PRINCIPAL Documento DLC 28

Tipo de nómina 1 NOMINA MENSUAL Periodo 4

Fecha inicial 01/04/2015 Fecha final 30/04/2015 Fecha de Pago 30/04/2015

Tipo liquidación Nomina y/o Novedades Tipo selección Por Empleado

Selección Resultados

Empleado 29673285 RODRIGUEZ ARCE CAROLINA Número de contrato 1

Fecha de liquidación 30/04/2015 Fecha promedios 30/04/2015

Concepto 310 CESANTIAS

Base de liquidación Sueldo + Variables Porcentaje de sueldo 100.00

Agrupación para liquidar CES CESANTIAS Meses para cálculo de promedio 12.00

Días por periodo 30.00 Es de liquidación de contratos ☒

Fecha desde 01/01/2015 Fecha hasta 30/04/2015

Días no laborados 0 Total días 120

Base de liquidación \$ 52,581.25 Valor bruto \$ 525,812.00 Valor retiros \$ 425,812.00

Neto \$ 100,000.00 Intereses \$ 4,000.00

Anticipo de cesantias

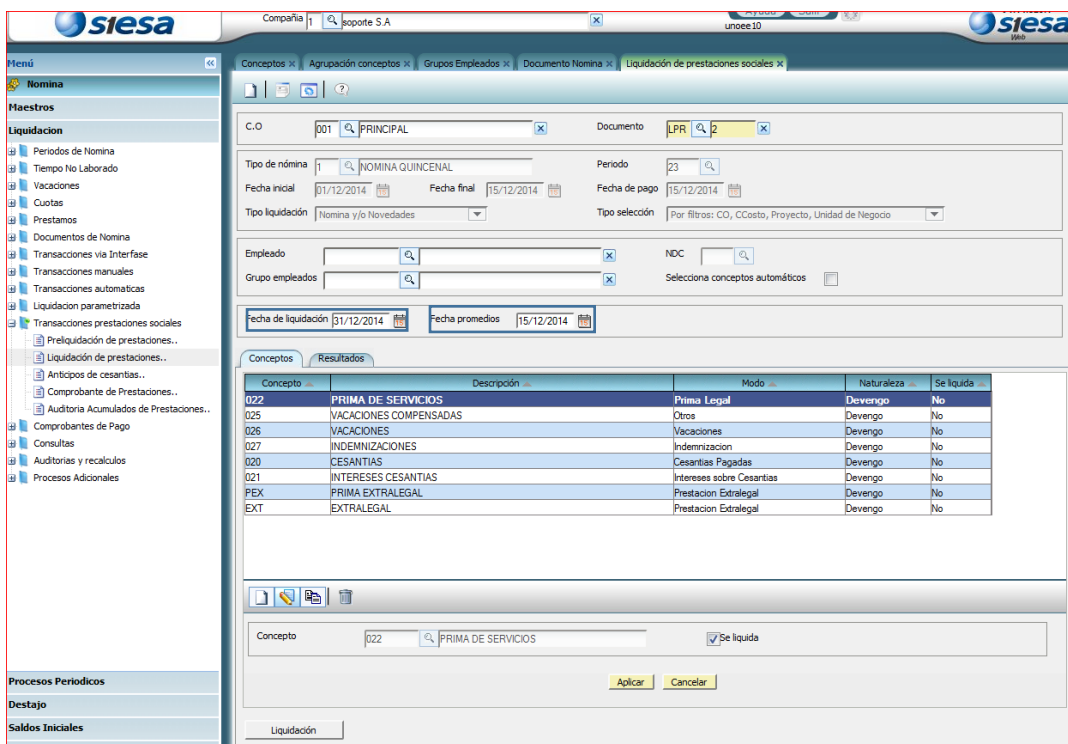
Valor anticipo \$ 500,000.00 Intereses Total anticipo \$ 500,000.00

Guardar

2.2 Liquidación de prima:

- Para realizar la liquidación de la prima se debe ingresar por Liquidación / Transacciones prestaciones sociales / Liquidación de prestaciones.

Cuando se está generando el proceso de liquidación de prima se debe tener en cuenta los acumulados del periodo determinado. Como lo muestra el ejemplo los acumulados solo están a diciembre 15 de 2014.



The screenshot shows the SIESA web application interface. The top navigation bar includes 'Compañía', 'soporte S.A', and 'unosee ID'. The main menu on the left lists various options under 'Nomina' and 'Liquidacion'. The central form is titled 'Liquidación de prestaciones sociales' and contains the following fields:

- C.O: 001 PRINCIPAL
- Documento: LPR 2
- Tipo de nómina: 1 NOMINA QUINCENAL
- Periodo: 23
- Fecha inicial: 31/12/2014
- Fecha final: 15/12/2014
- Fecha de pago: 15/12/2014
- Tipo liquidación: Nomina y/o Novedades
- Tipo selección: Por filtros: CO, CCosto, Proyecto, Unidad de Negocio
- Empleado: (empty)
- NDC: (empty)
- Grupo empleados: (empty)
- Selecciona conceptos automáticos: ☐
- Fecha de liquidación: 31/12/2014
- Fecha promedios: 15/12/2014

Below the form is a table with the following data:

Concepto	Descripción	Modo	Naturaleza	Se liquida
022	PRIMA DE SERVICIOS	Prima Legal	Devengo	No
025	VACACIONES COMPENSADAS	Otros	Devengo	No
026	VACACIONES	Vacaciones	Devengo	No
027	INDEMNIZACIONES	Indemnización	Devengo	No
020	CESANTIAS	Cesantías Pagadas	Devengo	No
021	INTERESES CESANTIAS	Intereses sobre Cesantías	Devengo	No
PEX	PRIMA EXTRALEGAL	Prestación Extralegal	Devengo	No
EXT	EXTRALEGAL	Prestación Extralegal	Devengo	No

At the bottom of the form, there is a section for 'Concepto' with a dropdown menu showing '022 PRIMA DE SERVICIOS' and a checkbox 'Se liquida' which is checked. Below this are buttons for 'Aplicar' and 'Cancelar'.

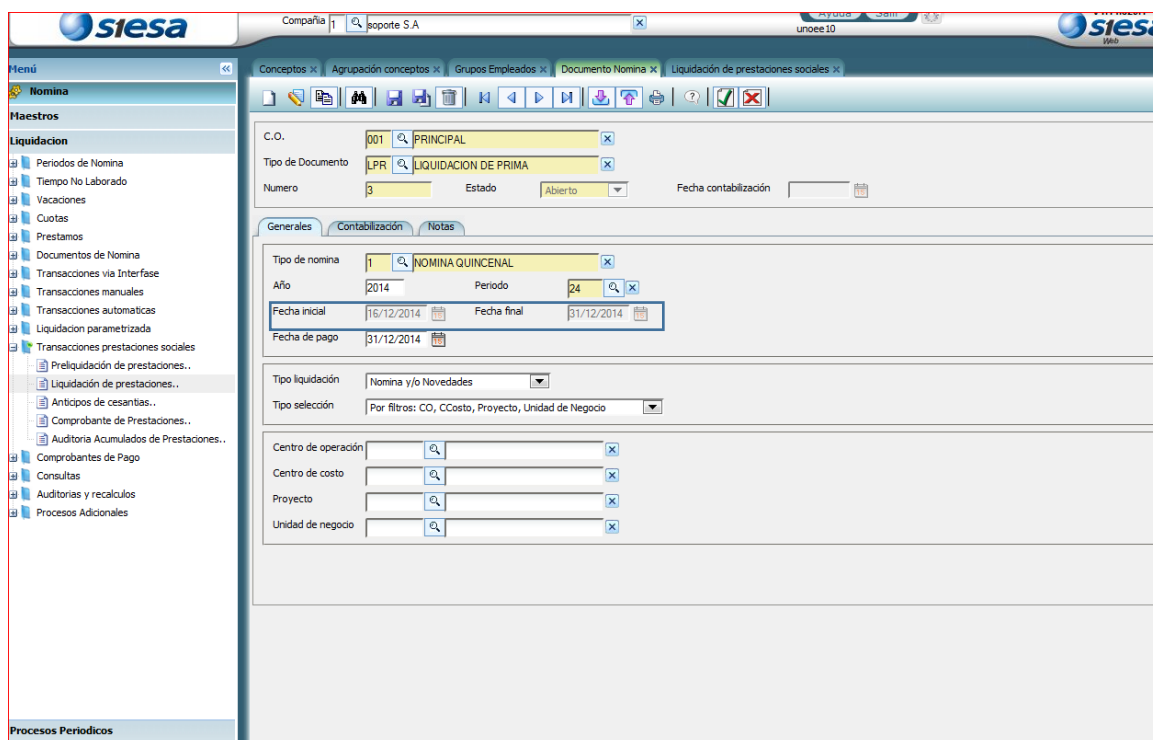
- En liquidación de prestaciones sociales se indica el documento creado para efectuar el proceso de liquidación de prima, se marca el concepto de la prima y se da indica la opción de “Se liquida” y en los parámetros tener en cuenta:

Fecha de Liquidación= Es el derecho de la prestación y la debo tomar para liquidar a Diciembre 31, así se pague en una quincena diferente.

Fecha Final de Promedios= Pregunta hasta que día se tienen en cuenta las variables que se ha ganado el empleado, tomando en cuenta hasta cuándo se ha procesado movimiento en la aplicación por cada empleado.

Si se toma fecha diferente a Junio 30 o Diciembre 31 se debe efectuar proceso de reliquidación de prima que debe quedar incluido en el mismo mes de Junio o Diciembre del año en curso.

Reliquidación de Prima:



Cuando se efectúa proceso de liquidación de prima con fecha final de promedios diferente de Junio 30 o Diciembre 31 del año en curso, se debe efectuar proceso de reliquidación de prima para que sobre el acumulado que queda pendiente le efectúe la reliquidación de la prima.

El documento para efectuar el proceso de reliquidación de la prima puede ser el mismo documento de nómina o un documento independiente creado de liquidación normal, colectiva y debe quedar incluido en el mes que corresponde la reliquidación, para el primer semestre debe quedar incluido en junio y para el segundo semestre debe quedar incluido en diciembre del año en curso.

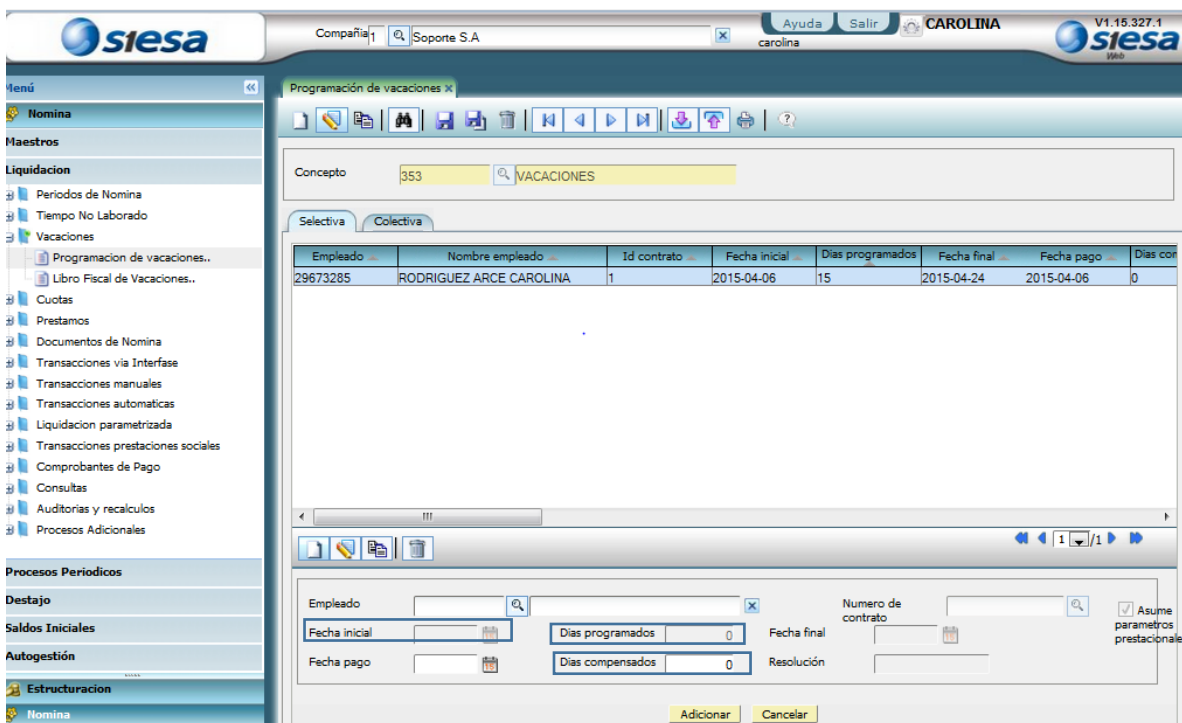
El proceso se efectúa en liquidación de prestaciones sociales donde se indica el documento creado para efectuar el proceso de reliquidación de prima, se marca el concepto de la prima y en los parámetros tener en cuenta:

Fecha de Liquidación= Es el derecho de la prestación y la debo tomar para liquidar a Diciembre 31.

Fecha Final de Promedios= Se indica ya para la reliquidación la fecha final del semestre a tener en cuenta los acumulados, caso del primer semestre Junio 30 y caso del segundo semestre Diciembre 31 del año en curso.

2.3 Liquidación de vacaciones

- Para realizar una liquidación de vacaciones se debe realizar una programación por Liquidación / Vacaciones / Programación de vacaciones:

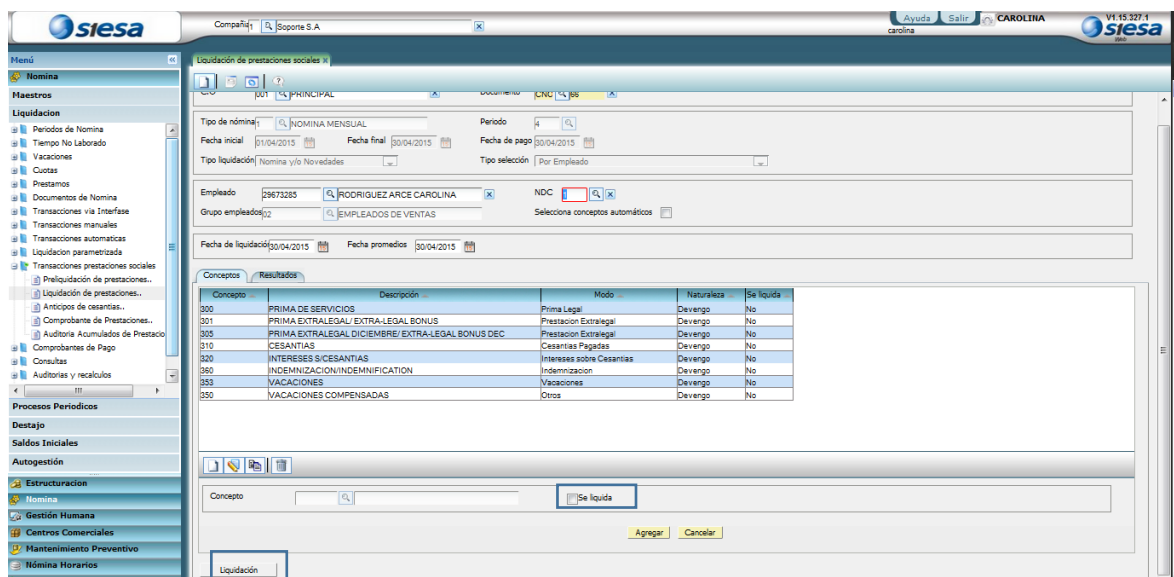


Empleado	Nombre empleado	Id contrato	Fecha inicial	Días programados	Fecha final	Fecha pago	Días compensados
29673285	RODRIGUEZ ARCE CAROLINA	1	2015-04-06	15	2015-04-24	2015-04-06	0

Al realizar la programación debemos tener en cuenta la fecha inicial, los días a programar y si tiene o no días compensados.

Se debe marcar en el calendario en Uno Enterprise los días festivos para que tome la fecha final correctamente.

- Para realizar la liquidación de las vacaciones se debe ingresar por Liquidación / Transacciones prestaciones sociales / Liquidación de prestaciones.



Liquidación de prestaciones sociales

Empleado: 2967235 RODRIGUEZ ARCE CAROLINA
Grupo empleados: EMPLEADOS DE VENTAS
Fecha de liquidación: 30/04/2015
Fecha promedios: 30/04/2015

Concepto	Descripción	Modo	Naturaleza	Se liquida
300	PRIMA DE SERVICIOS	Prima Legal	Devenido	No
301	PRIMA EXTRALEGAL/ EXTRA-LEGAL BONUS	Prestación Extralegal	Devenido	No
302	PRIMA EXTRALEGAL/ EXTRA-LEGAL BONUS DEC	Prestación Extralegal	Devenido	No
310	CESANTIAS	Cesantías Pagadas	Devenido	No
320	INTERESES/ CESANTIAS	Intereses sobre Cesantías	Devenido	No
360	INDEMNIZACION/ INDEMNIFICACION	Indemnización	Devenido	No
353	VACACIONES	Vacaciones	Devenido	No
350	VACACIONES COMPENSADAS	Otros	Devenido	No

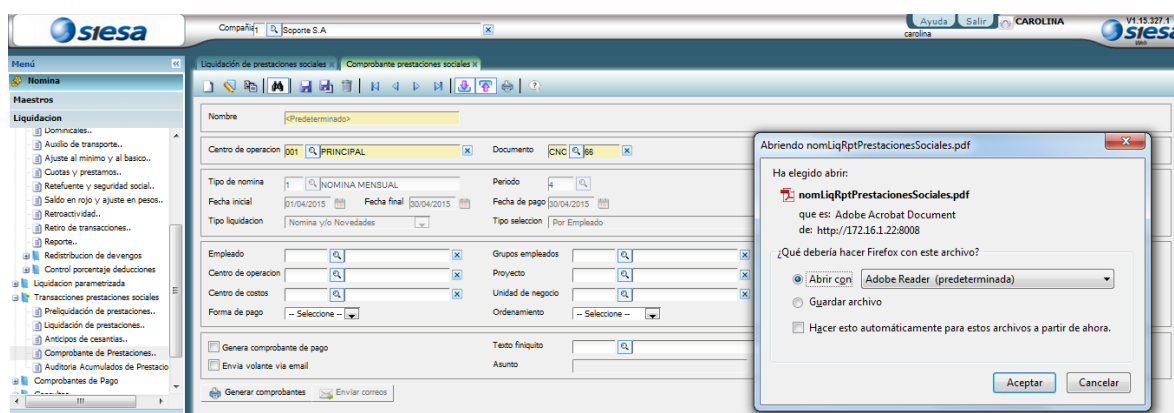
Concepto: Se liquida ☐

Agregar Cancelar

Liquidación

En liquidación de prestaciones sociales se indica el documento creado para efectuar el proceso de liquidación de vacaciones, se marca el concepto de vacaciones y se da indica la opción de “Se liquida”, para realizar el proceso dar la opción liquidación.

Para generar el comprobante de liquidación se ingresa por Liquidación / Transacción prestaciones sociales / Comprobante de liquidación:



Comprobante de liquidación

Nombre: <Predeterminado>
Centro de operación: 001 PRINCIPAL
Documento: CNC 66

Tipo de nomina: NOMINA MENSUAL
Fecha inicial: 01/04/2015
Fecha final: 30/04/2015
Fecha de pago: 30/04/2015
Tipo selección: Por Empleado

Empleado: 2967235 RODRIGUEZ ARCE CAROLINA
Grupo empleados: EMPLEADOS DE VENTAS
Centro de operación: 001 PRINCIPAL
Proyecto: 001 PRINCIPAL
Unidad de negocio: 001 PRINCIPAL
Ordenamiento: 001 PRINCIPAL

Forma de pago: -- Seleccione --

Genera comprobante de pago
Envía volante vía email
Generar comprobantes Enviar correo

Abriendo nomLiqRptPrestacionesSociales.pdf

Ha elegido abrir:

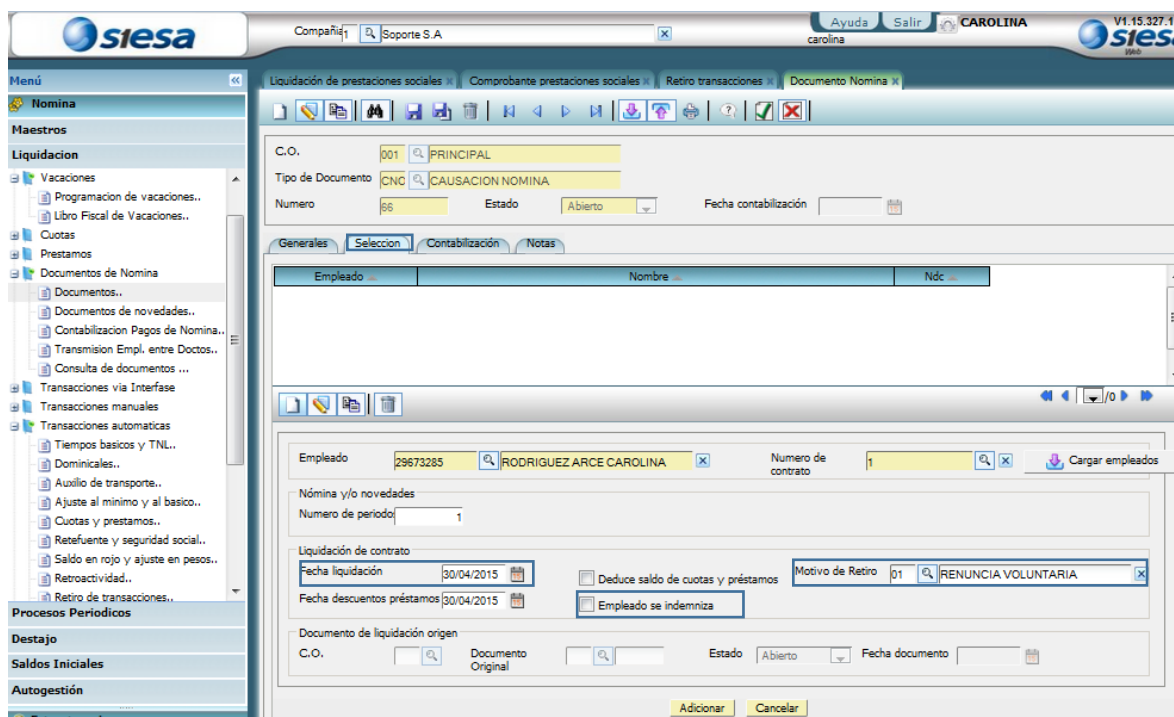
nomLiqRptPrestacionesSociales.pdf
que es: Adobe Acrobat Document
de: http://172.16.1.22:8008

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

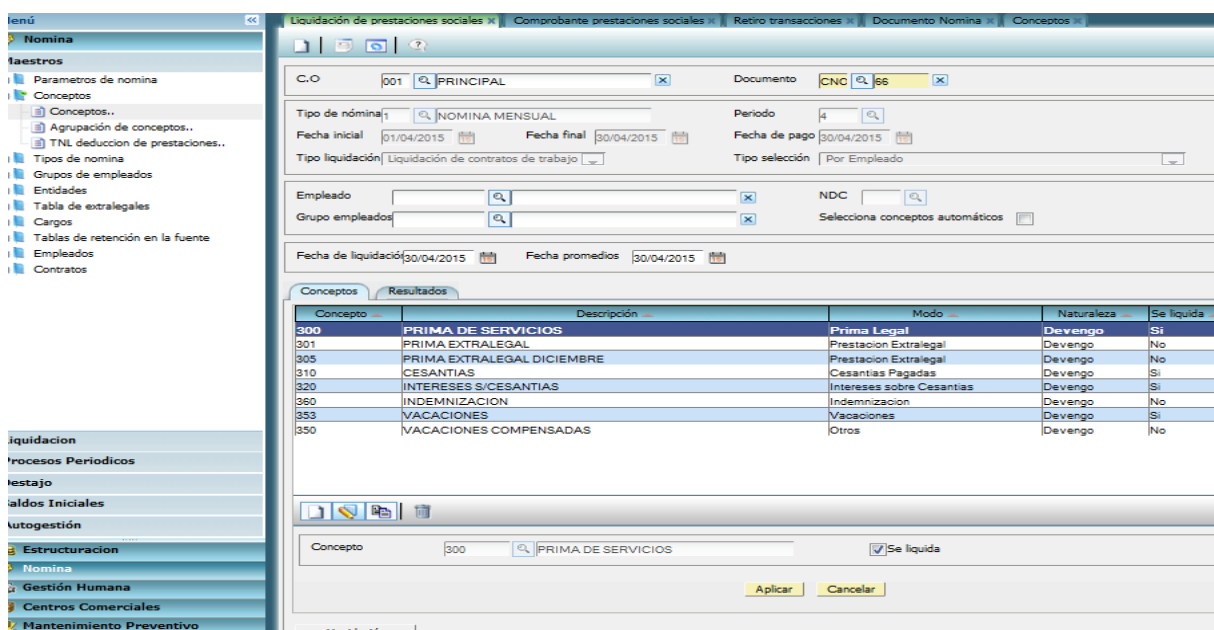
☒ Abrir con Adobe Reader (predeterminada)
☐ Guardar archivo
☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

En la pestaña selección se debe incluir la fecha de liquidación, el motivo de retiro, y si el empleado se indemniza o no.



Para liquidar el contrato se ingresa por Liquidación / Transacciones prestaciones sociales / Liquidación de prestaciones, seleccionar la prestación a liquidar dando la opción Se liquida y generar la liquidación:



Concepto	Descripción	Modo	Naturaleza	Se liquida
300	PRIMA DE SERVICIOS	Prima Legal	Devengo	Si
301	PRIMA EXTRALEGAL	Prestación Extralegal	Devengo	No
305	PRIMA EXTRALEGAL DICIEMBRE	Prestación Extralegal	Devengo	No
310	CESANTIAS	Cesantías Pagadas	Devengo	Si
320	INTERESES S/CESANTIAS	Intereses sobre Cesantías	Devengo	Si
360	INDEMNIZACION	Indemnización	Devengo	No
353	VACACIONES	Vacaciones	Devengo	Si
350	VACACIONES COMPENSADAS	Otros	Devengo	No

172.16.1.22:8008/siesa/jsp/principal.jsp?s=CAROLINA

siesa Compañía: Soporte S.A. Ayuda Salir CAROLINA V1.15.327.1

Menú: Liquidación de prestaciones sociales Comprobante prestaciones sociales Retiro transacciones Documento Nomina Conceptos

Nomina

Maestros

Liquidacion

Periodos de Nomina
Tiempo No Laborado
Vacaciones
Cuotas
Prestamos
Documentos de Nomina
Transacciones via Interfase
Transacciones manuales
Transacciones automaticas
Liquidacion parametrizada
Transacciones prestaciones sociales
Preliquidación de prestaciones..
Liquidación de prestaciones..
Anticipos de cesantias..
Comprobante de Prestaciones..
Auditoria Acumulados de Prestaciones..
Comprobantes de Pago
Consultas
Auditorias y recalculos
Procesos Adicionales
Procesos Adicionales..

Procesos Periodicos
Detalle
Datos Iniciales

C.O. 001 PRINCIPAL Documento CNC 66

Tipo de nómina: 1 NOMINA MENSUAL Periodo 4

Fecha inicial 01/04/2015 Fecha final 30/04/2015 Fecha de pago 30/04/2015

Tipo liquidación Liquidación de contratos de trabajo Tipo selección Por Empleado

Empleado Grupo empleados NDC

Fecha de liquidación 30/04/2015 Fecha promedios 30/04/2015

Conceptos Resultados

To group by, drag column caption here ...

Empleado	Nombre del empleado	NDC	Cpto	Descripción del concepto	Valor base diaria
29673285	RODRIGUEZ ARCE CAROLINA	1	320	INTERESES S/CESANTIAS	\$50,000.00
29673285	RODRIGUEZ ARCE CAROLINA	1	310	CESANTIAS	\$52,581.25
29673285	RODRIGUEZ ARCE CAROLINA	1	300	PRIMA DE SERVICIOS	\$52,581.25
29673285	RODRIGUEZ ARCE CAROLINA	1	353	VACACIONES	\$50,000.00

Standard Light Office Modern Borders F15 TrueGrid v9.3

Para generar el comprobante de liquidación se ingresa por Liquidación / Transacción prestaciones sociales / Comprobante de liquidación:

172.16.1.22:8008/siesa/jsp/principal.jsp?s=CAROLINA

siesa Compañía: Soporte S.A. Ayuda Salir CAROLINA V1.15.327.1

Menú: Liquidación de prestaciones sociales Comprobante prestaciones sociales Retiro transacciones Documento Nomina Conceptos

Nomina

Maestros

Liquidacion

Periodos de Nomina
Tiempo No Laborado
Vacaciones
Cuotas
Prestamos
Documentos de Nomina
Transacciones via Interfase
Transacciones manuales
Transacciones automaticas
Liquidacion parametrizada
Transacciones prestaciones sociales
Preliquidación de prestaciones..
Liquidación de prestaciones..
Anticipos de cesantias..
Comprobante de Prestaciones..
Auditoria Acumulados de Prestaciones..
Comprobantes de Pago
Consultas
Auditorias y recalculos
Procesos Adicionales
Procesos Adicionales..

Procesos Periodicos
Detalle
Datos Iniciales

Nombre <Predeterminado>

Centro de operacion 001 PRINCIPAL

Tipo de nomina 1 NOMINA MENSUAL

Fecha inicial 01/04/2015 Fecha final 30/04/2015

Tipo liquidacion Liquidación de contratos de trabajo

Empleado Centro de operacion Centro de costos Forma de pago -- Seleccione --

Genera comprobante de pago
Envia volante via email

Generar comprobantes Enviar correos

Abriendo nomLiqRptPrestacionesSociales.pdf

Ha elegido abrir:

nomLiqRptPrestacionesSociales.pdf
que es: Adobe Acrobat Document
de: http://172.16.1.22:8008

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☐ Abrir con Adobe Reader (predeterminada)

☒ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

COMPROBANTE DE PRESTACIONES SOCIALES

Reporte S.A.
890319193

Fecha: 2015/04/20
Hora: 3.03 PM

Empleado	:	29673285	RODRIGUEZ ARCE CAROLINA	NDC	:	1	Sueldo Basico Diario	:	\$ 50.000,00
Fecha de Ingreso	:	2015/01/01	Fecha de Liquidacion	:	2015/04/30		Fecha Ult. Aumento	:	2015/01/01
Contrato hasta	:		Clase de contrato	:	Normal		Regimen laboral	:	Ley 50
C.Costo	:	01101	ADMINISTRACION ES				Salario Integral	:	No
Motivo Liquidacion	:	01	RENUNCIA VOLUNTARIA				Cargo	:	022 COORDINADORA
Documento	:	001-CNO-66	Fecha de Pago	:	2015/04/30		Fecha	:	2015/04/30

[PRIMA]

Acumulados (ALP)	Desde	:	2015/01/01	Total dias	:	120,00	Total Basico	:	\$ 3.600.000,00
	Hasta	:	2015/04/30	No laborados	:	0,00	Total Variable	:	\$ 309.750,00
Periodo Cancelado	Desde	:	2015/01/01	Total dias	:	120,00	Base Diaria(2)	:	\$ 52.581,25
	Hasta	:	2015/04/30	No laborados	:	0,00	Dias a Liquidar	:	10,000000000
Valor Prima	:	\$ 525.813,00							

[CESANTIAS]

Acumulados (CES)	Desde	:	2015/01/01	Total dias	:	120,00	Total Basico	:	\$ 3.600.000,00
	Hasta	:	2015/04/30	No laborados	:	0,00	Total Variable	:	\$ 309.750,00
Consolidado ano anterior:	\$ 0,00	Pago/Consignacion ano act:		\$ 100.000,00					
Periodo Cancelado	Desde	:	2015/01/01	Total dias	:	120,00	Base Diaria(2)	:	\$ 52.581,25
	Hasta	:	2015/04/30	No laborados	:	0,00	Dias a Liquidar	:	10,000000000
Valor Bruto	:	\$ 525.813,50	Vir. Ant.	:	\$ 0,00	Vir. Neto	:	\$ 425.813,00	
Valor Anticipo o Cesantia	:	\$ 425.813,00							
Valor a Pagar Cesantias	:	\$ 425.813,00							
Valor a Pagar Intereses	:	\$ 17.033,00							
Valor Cesantia/Intereses	:	\$ 442.846,00							

[VACACIONES]

Acumulados (VAC)	Desde	:	2015/01/01	Total dias	:	120,00	Total Basico	:	\$ 3.600.000,00
	Hasta	:	2015/04/30	No laborados	:	0,00	Total Variable	:	\$ 0,00
Fecha de Ingreso	:	2015/01/01	Total dias	:	120,00	Dias Pagados	:	0,00	
Fecha de Liquidacion	:	2015/04/30	No laborados	:	0,00	Dias Por Pagar	:	5,000000000	
Periodo Cancelado	Desde	:	2015/01/01	Total dias	:	120,00	Base Diaria(2)	:	\$ 50.000,00
	Hasta	:	2015/04/30	No laborados	:	0,00	Dias a Liquidar	:	5,000000000
Dias Hábiles	:	5,000000000	Valor dias Hábiles	:	\$ 250.000,00				
Dias No Hábiles	:		Valor dias No Hábiles	:	\$ 0,00				
Valor Vacaciones	:	\$ 250.000,00							

Nota: el sistema permite generar una preliquidación para revisar el saldo de prestaciones sociales de los empleados a una fecha determinada sin necesidad de crear documento y no queda en el movimiento, solo funciona para consultar.

La ruta para realizar la preliquidación es: Liquidación / Transacciones prestaciones sociales / Preliquidación de prestaciones, ingreso al empleado y le indico la fecha de liquidación y la fecha promedios, seleccionar la prestación que se requiere consultar y generarla.

Menú

Prestaciones sociales | Comprobante prestaciones sociales | Retiro transacciones | Documento Nomina | Preliquidación de Prestaciones | Información exogena DIAN

Nomina

Maestros

Liquidación

Procesos Periodicos

- Maestros Basicos
- Autoliquidación
- Consolidación
 - Generación de consolidación..
 - Modificación de registros..
 - Reporte..
 - Transacc consolidados - Cesantias/Inten
 - Transacc consolidados - Prest. soc. Ext
 - Consignación cesantias Ley 50..
- Certificado de ingresos y retenciones
- Información exogena DIAN
- Información exogena DIAN..
- Embargos Judiciales..
- Consultas

Empleado: 29673285 RODRIGUEZ ARCE CAROLINA NDC: 1

Grupo empleados: 02 EMPLEADOS DE VENTAS Tipo Nómina: 1 NOMINA MENSUAL

Centro operación: 001 PRINCIPAL Proyecto: 001 NOMINA

Centro costos: 01101 ADMINISTRACION ES Unidad negocio: 01 ELEMENTARY SCHOOL

Fecha de Liquidación: 30/04/2015 Fecha Promedios: 30/04/2015 **Generar comprobantes**

Conceptos Resultados

Concepto	Descripción	Modo	Naturaleza	Se liquida
300	PRIMA DE SERVICIOS	Prima Legal	Devengo	Si
301	PRIMA EXTRALEGAL	Prestacion Extralegal	Devengo	No
305	PRIMA EXTRALEGAL DICIEMBRE	Prestacion Extralegal	Devengo	No
310	CESANTIAS	Cesantias Pagadas	Devengo	Si
320	INTERESES S/CESANTIAS	Intereses sobre Cesantias	Devengo	Si
360	INDEMNIZACION	Indemnizacion	Devengo	No
353	VACACIONES	Vacaciones	Devengo	No
350	VACACIONES COMPENSADAS	Otros	Devengo	No

Preliquidación

Se da la opción de generar comprobantes:

PRELIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES										Fecha: 2015/04/20
										Hora: 3:30 PM
Reporte S.A.		RODRIGUEZ ARCE CAROLINA		NDC : 1		Sueldo Basico Diario		\$ 50.000,00		
Empleado :		29673285		Fecha de Liquidación :		2015/04/30				
Fecha de Ingreso :		2015/01/01		Clase de contrato :		Normal		Regimen laboral :		
Contrato hasta :				C.Costo :		01101		ADMINISTRACION ES		
Moviliza Liquidacion				Documento :		002		COORDINADORA		
Documento :		Fecha de Pago :				Fecha :		2015/04/30		
[PRIMA]										
Acumulados (ALP)		Desde : 2015/01/01		Total dias : 120,00		Total Basico :		\$ 3.600.000,00		
		Hasta : 2015/04/30		No laborados : 0,00		Total Variable :		\$ 399.750,00		
Periodo Cancelado		Desde : 2015/01/01		Total dias : 120,00		Base Diaria(2) :		\$ 52.581,25		
		Hasta : 2015/04/30		No laborados : 0,00		Dias a Liquidar :		10,000000000		
Valor Prima				\$ 525.813,00						
[CESANTIAS]										
Acumulados (CES)		Desde : 2015/01/01		Total dias : 120,00		Total Basico :		\$ 3.600.000,00		
		Hasta : 2015/04/30		No laborados : 0,00		Total Variable :		\$ 399.750,00		
Consolidado ano anterior:		\$ 0,00		Paga/Consignación ano act:		\$ 100.000,00				
Periodo Cancelado		Desde : 2015/01/01		Total dias : 120,00		Base Diaria(2) :		\$ 52.581,25		
		Hasta : 2015/04/30		No laborados : 0,00		Dias a Liquidar :		10,000000000		
Valor Bruto :		\$ 525.813,50		Vlr. Ant. :		\$ 0,00		\$ 425.813,00		
Valor Anticipo o Cesantía				\$ 425.813,00						
Valor a Pagar Cesantias				\$ 425.813,00						
Valor a Pagar Intereses				\$ 17.033,00						
Valor Cesantia/Intereses				\$ 442.846,00						
[VACACIONES]										
Acumulados (VCD)		Desde : 2015/01/01		Total dias : 120,00		Total Basico :		\$ 3.600.000,00		
		Hasta : 2015/04/30		No laborados : 0,00		Total Variable :		\$ 93.750,00		
Fecha de Ingreso		2015/01/01		Total dias : 120,00		Dias Pagados :		0,00		
Fecha de Liquidación		2015/04/30		No laborados : 0,00		Dias Por Pagar :		5,000000000		
Periodo Cancelado		Desde : 2015/01/01		Total dias : 120,00		Base Diaria(2) :		\$ 50.781,25		
		Hasta : 2015/04/30		No laborados : 0,00		Dias a Liquidar :		5,000000000		
Dias Hábiles :		5,000000000		Valor dias Hábiles :		\$ 253.906,00				
Dias No Hábiles :				Valor dias No Hábiles :		\$ 0,00				
Valor Vacaciones		\$ 253.906,00								
SIESA Web										
Page 1 of 2										

C.R.A 20 De abril de 2015