

# ERP SIESA ENTERPRISE

---

## Sistemas de Información Empresarial

Módulo: Genérico

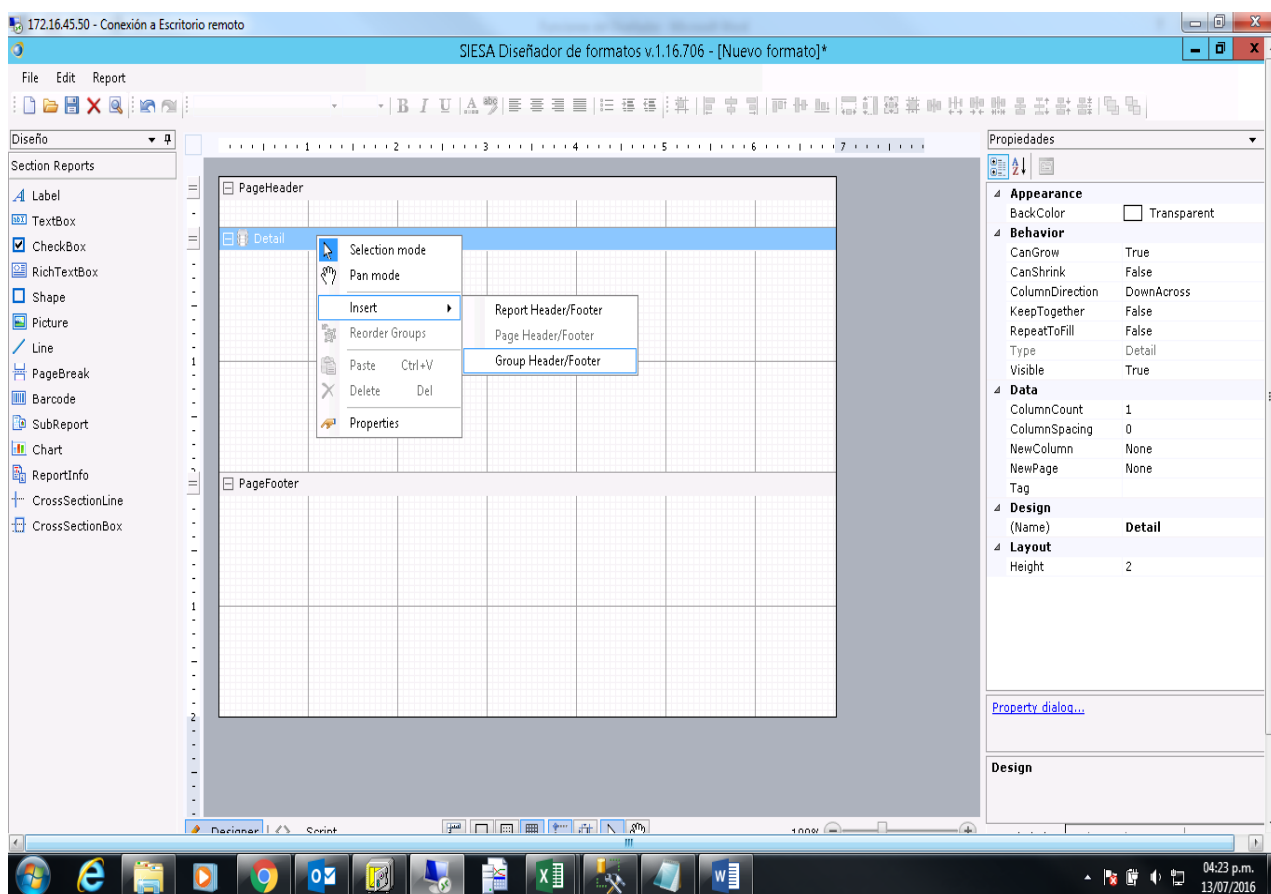
Versión: 1.16.0930

Tema: Funciones básicas del diseñador de formatos.

## Diseñador de formatos

En el siguiente documento, se describen algunos paso a paso de diferentes tips o funciones que tiene el diseñador de formatos, las cuales son necesarias tener en cuenta a la hora de hacer formatos en este diseñador.

1. **Salto de Página:** Hacer salto de páginas cuando se da un rango entre diferentes documentos, para que en cada página ponga la información correspondiente a cada documento.
  - Lo primero es que se debe hacer es crear un GroupHeader (en caso de no estar creado). De la siguiente manera:  
Clic derecho en la sección PageHeader, luego insert GroupHeader.

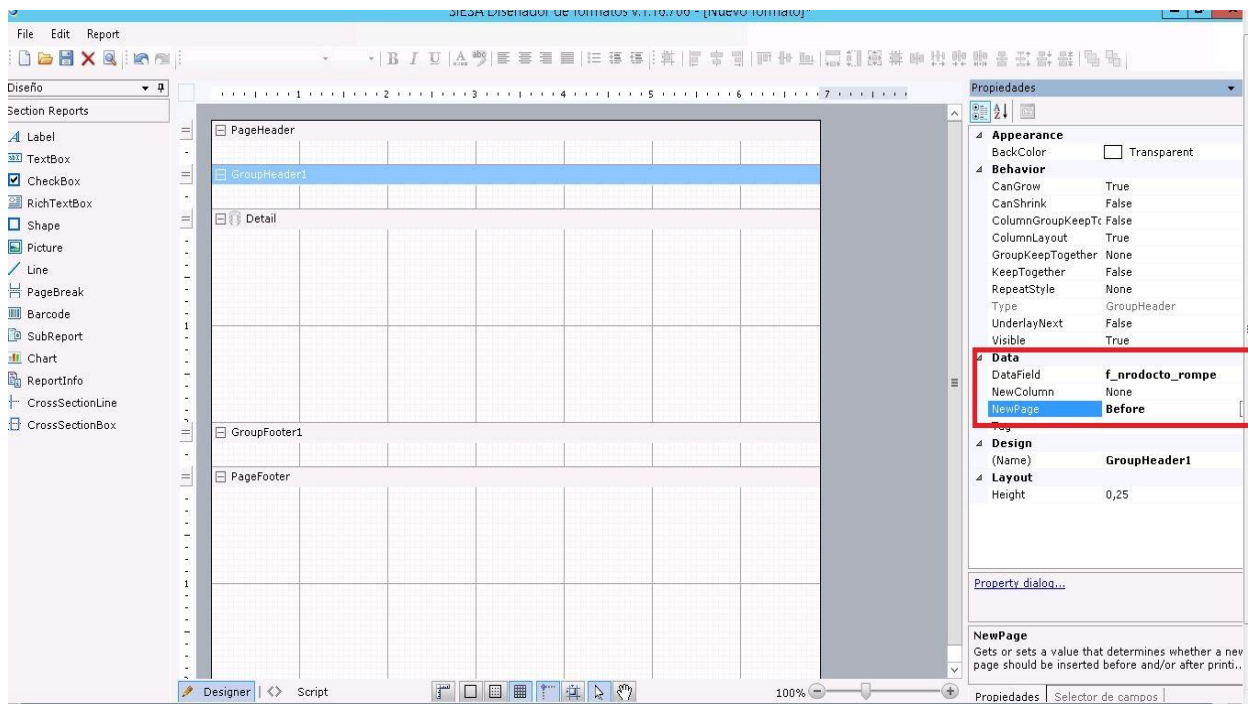


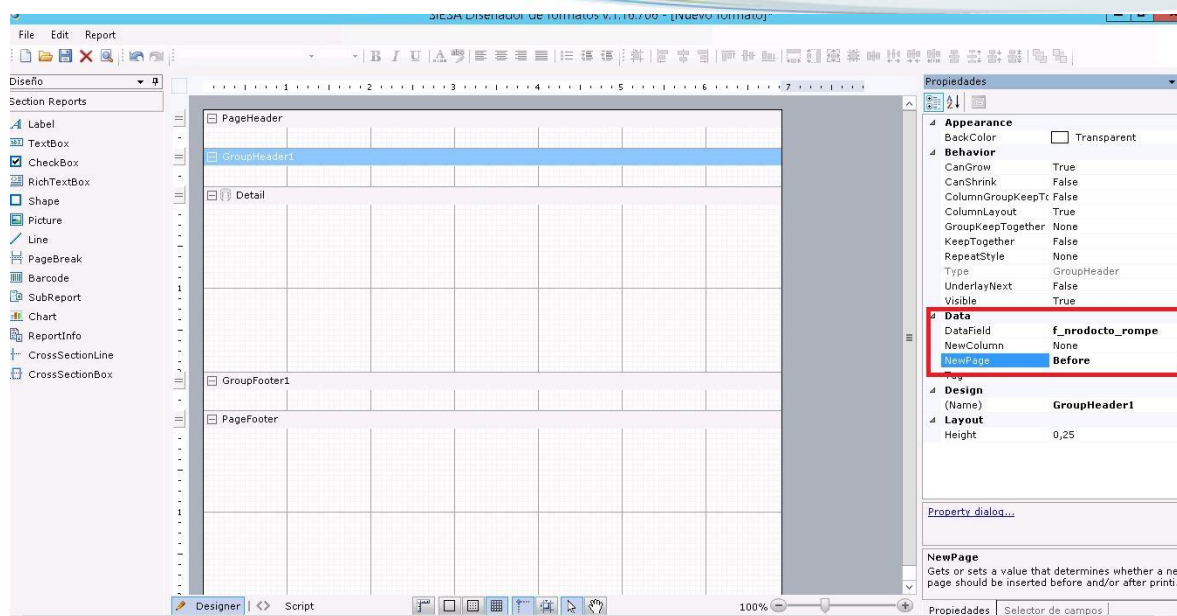
- Luego configurar las propiedades del GroupHeader para que haga el salto de página, se configuran tres campos que son el DataField, NewColumn y NewPage. Cada uno debe quedar configurado de la siguiente manera.

Datafield = f\_nrodocto\_rompe

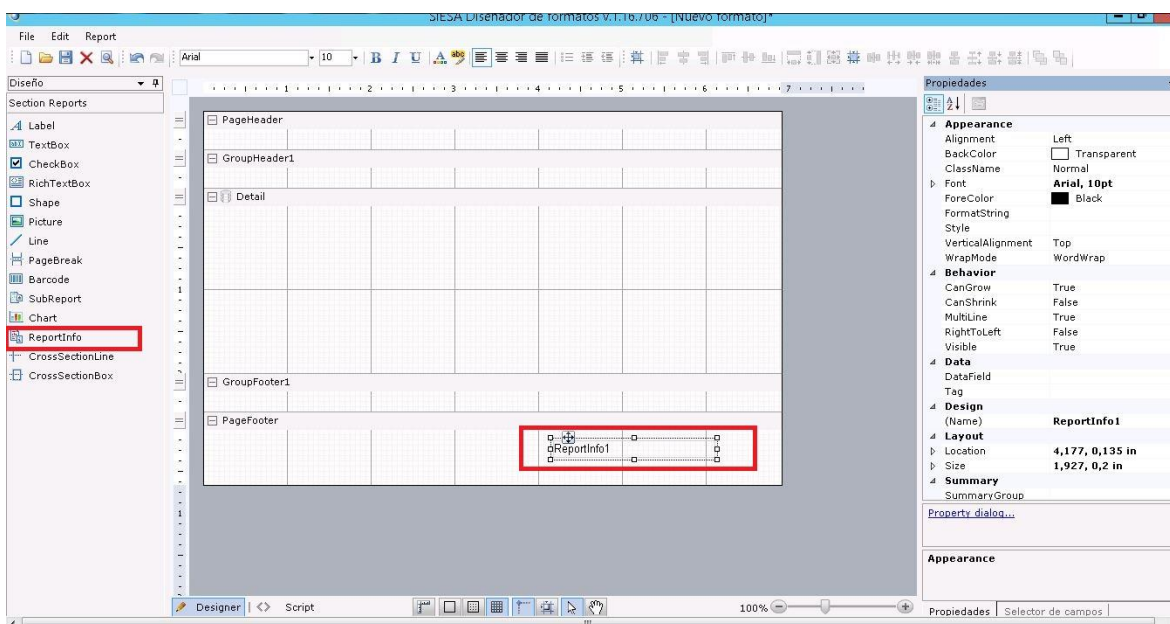
NewColumn = None

NewPage = Before



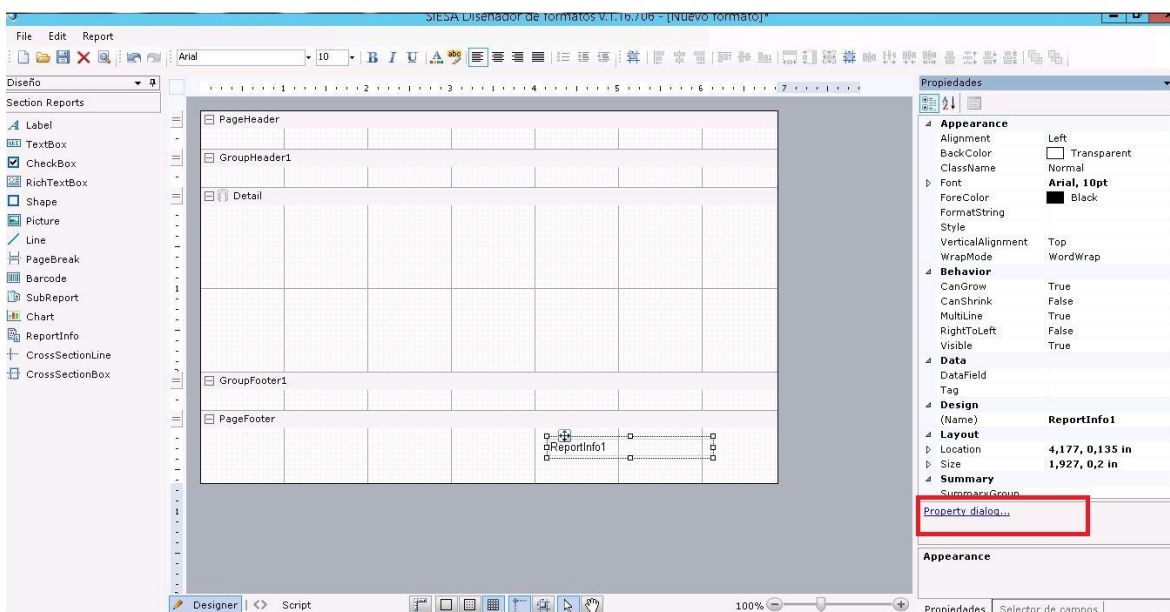


2. **Paginación:** En la parte izquierda de la pantalla existe un section que se llama ReportInfo, se debe arrastrar y poner en el lugar donde se necesita mostrar la paginación del documento.

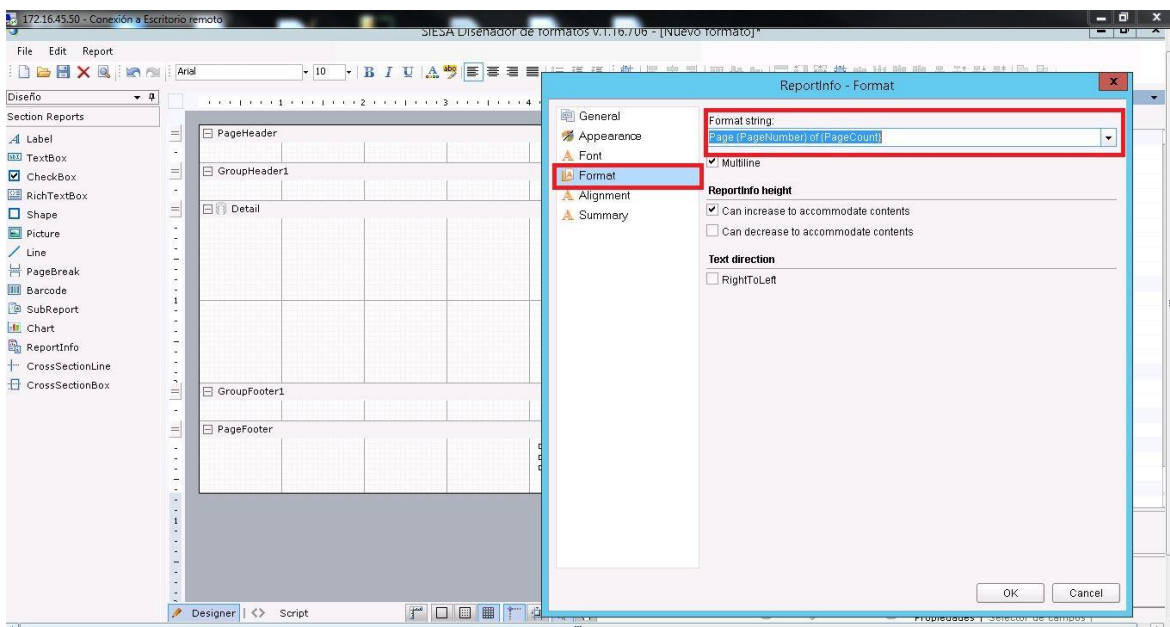


Una vez incluido este section, se debe configurar las propiedades, para formatearlo y decirle que muestre el número de la página actual y el total de páginas. Ej: Página 1 de 2. De la siguiente manera:

Seleccionarlo y dar clic en el link del lado derecho de la pantalla que dice “Property dialog...”

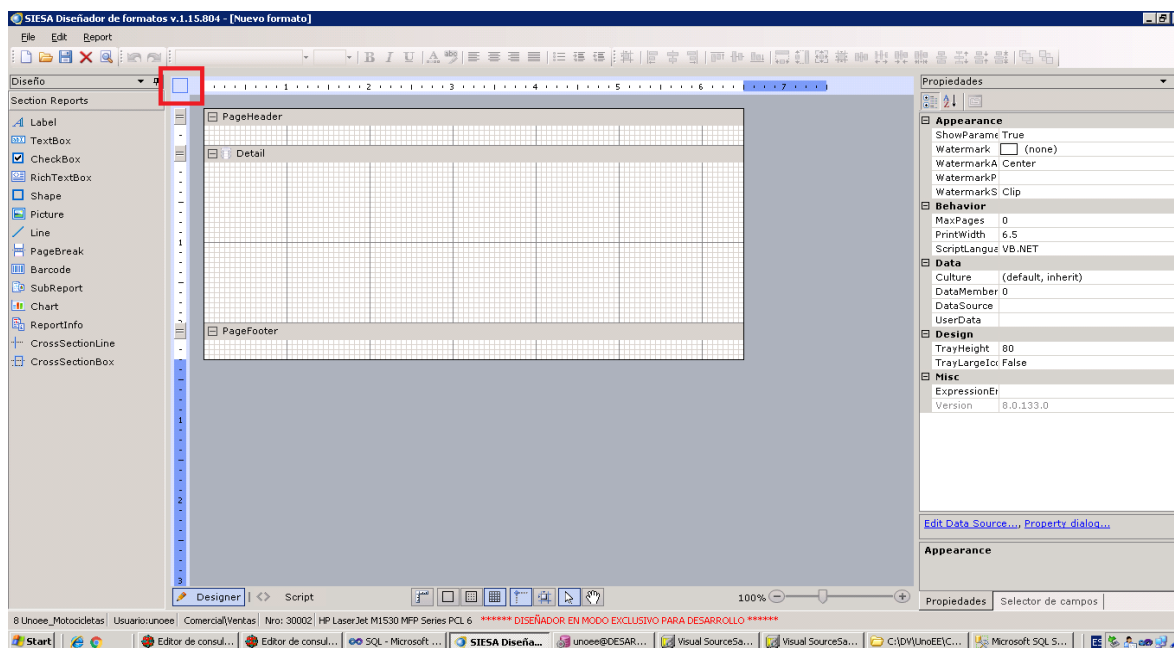


Luego en la ventana nueva que abre, dar clic donde dice “Format” y en el combo “Format string:” seleccionar “Page {PageNumber} of {PageCount}”

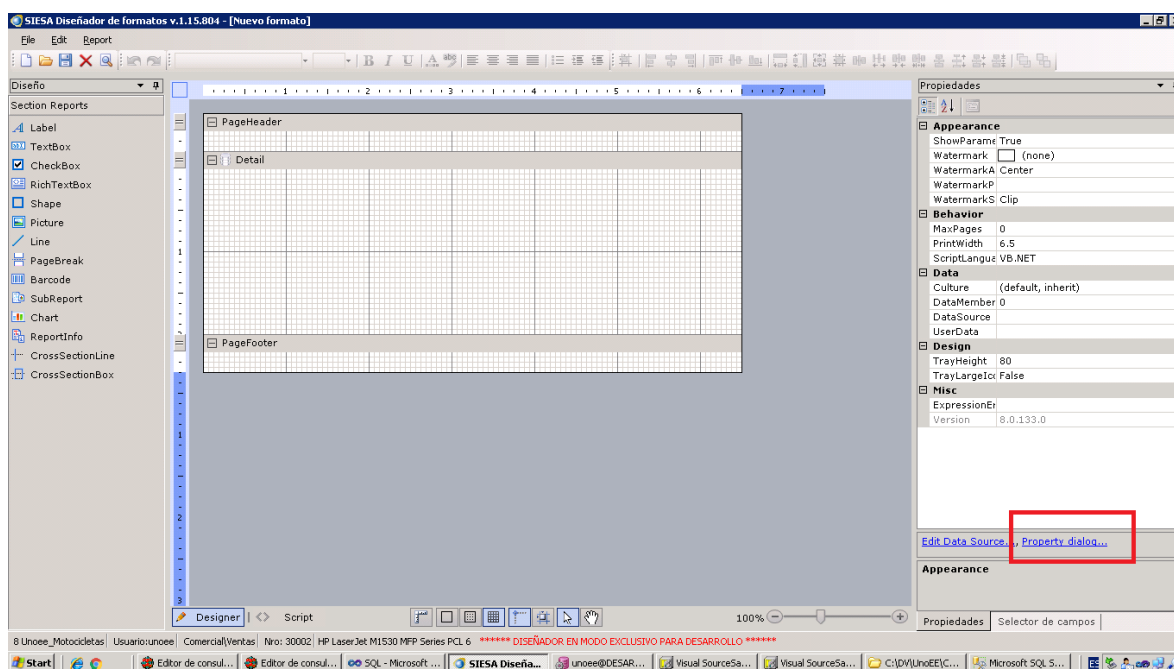


- 3. Margen y Tamaño de papel:** Al iniciar la creación de un formato es importante definir la margen del formato, para que tenga una buena presentación y se acomode a la hoja en la que se va a imprimir.

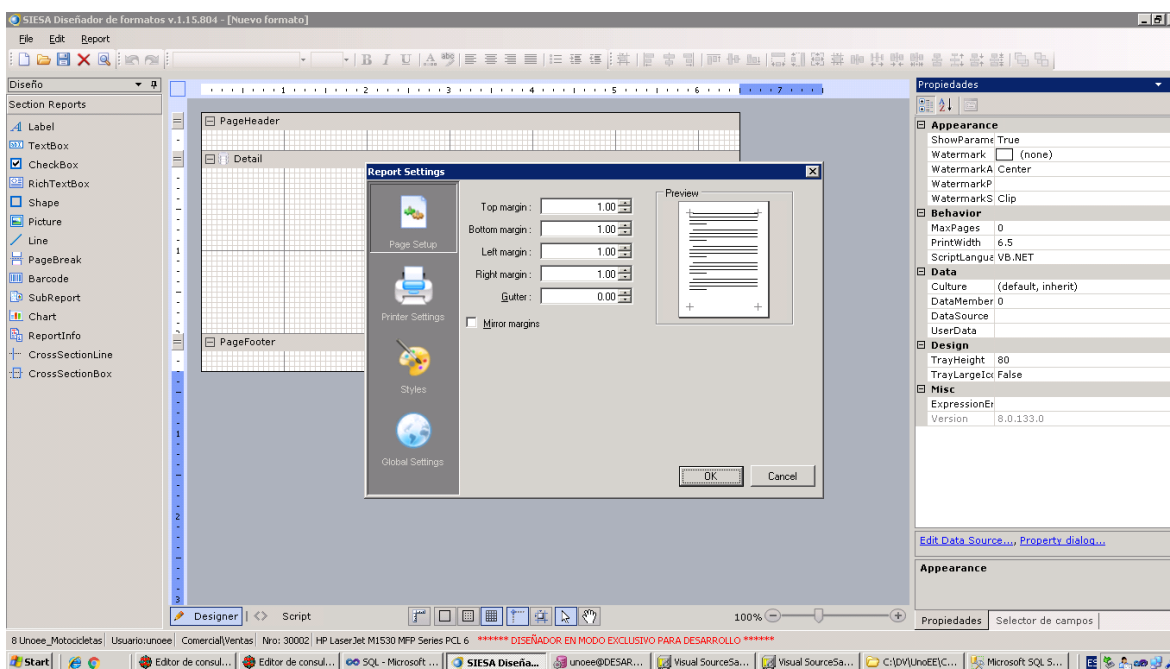
Para configurar la margen debemos ubicar el cuadro de la parte superior izquierda y dar clic.



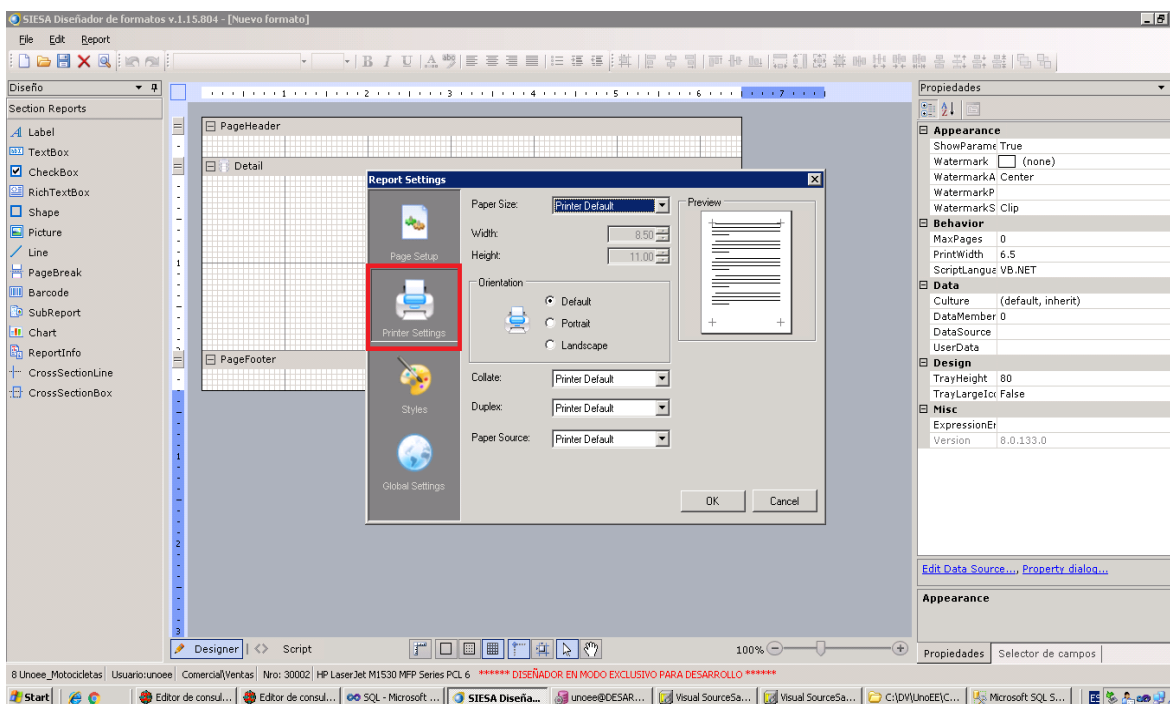
Una vez hemos seleccionado el cuadrado, nos ubicamos en la parte del lado derecho donde están las propiedades y damos clic en el Link que dice “Property dialog...”



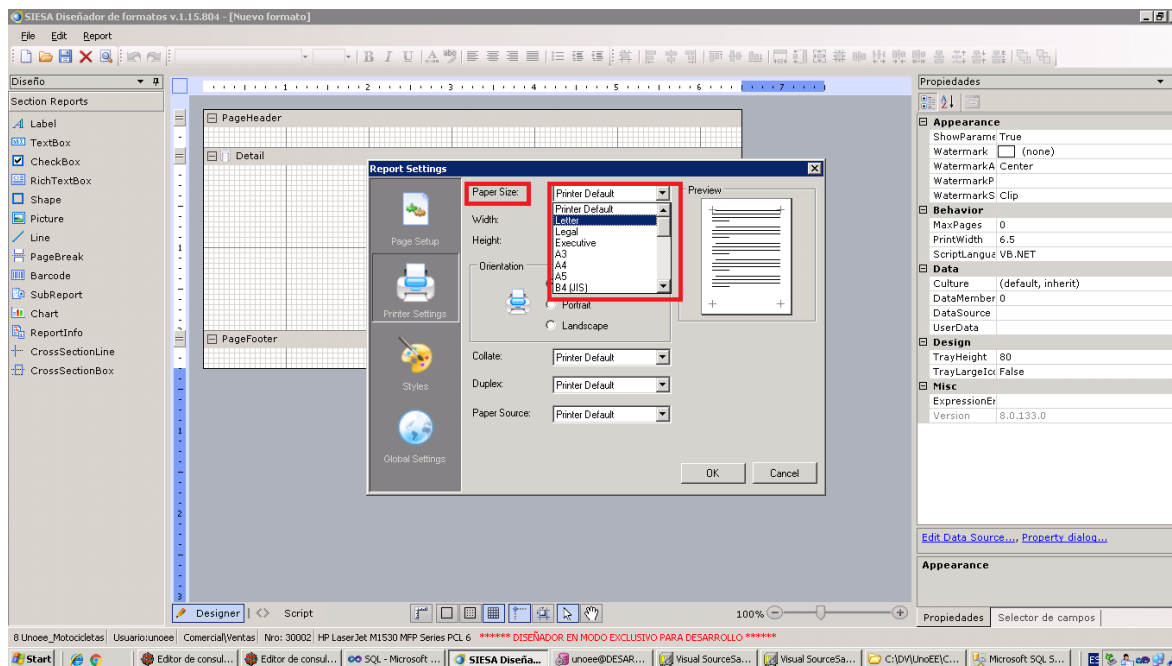
Al darle clic, aparece una ventana emergente, donde podemos configurar las márgenes de la hoja, para ajustarlo de la manera como se quiera ver el formato.



Para configurar el tipo y tamaño de papel que se quiere mostrar, se da clic donde dice "printer Settings".

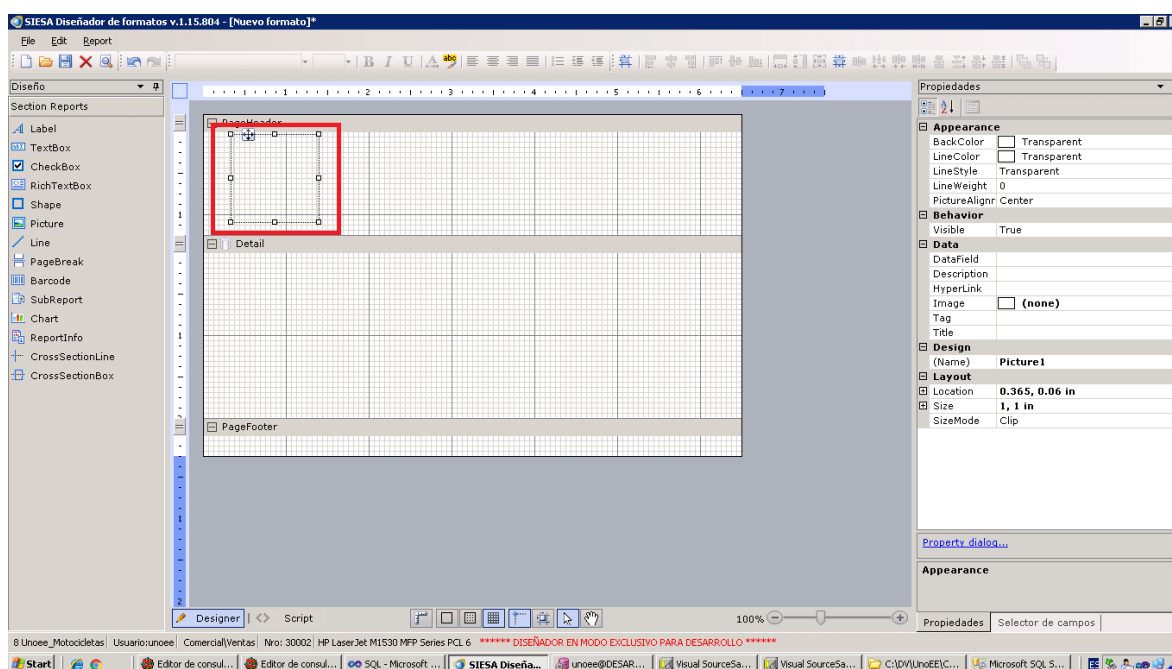
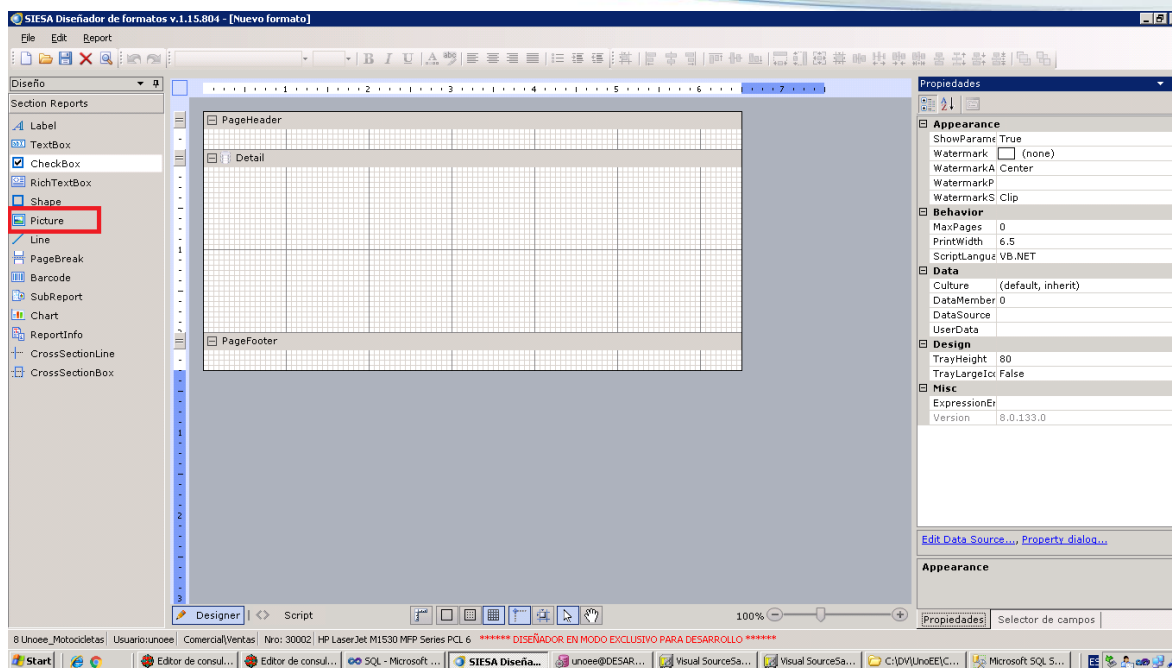


El tamaño del papel se configura dando clic en el combobox que tiene como título paper size:

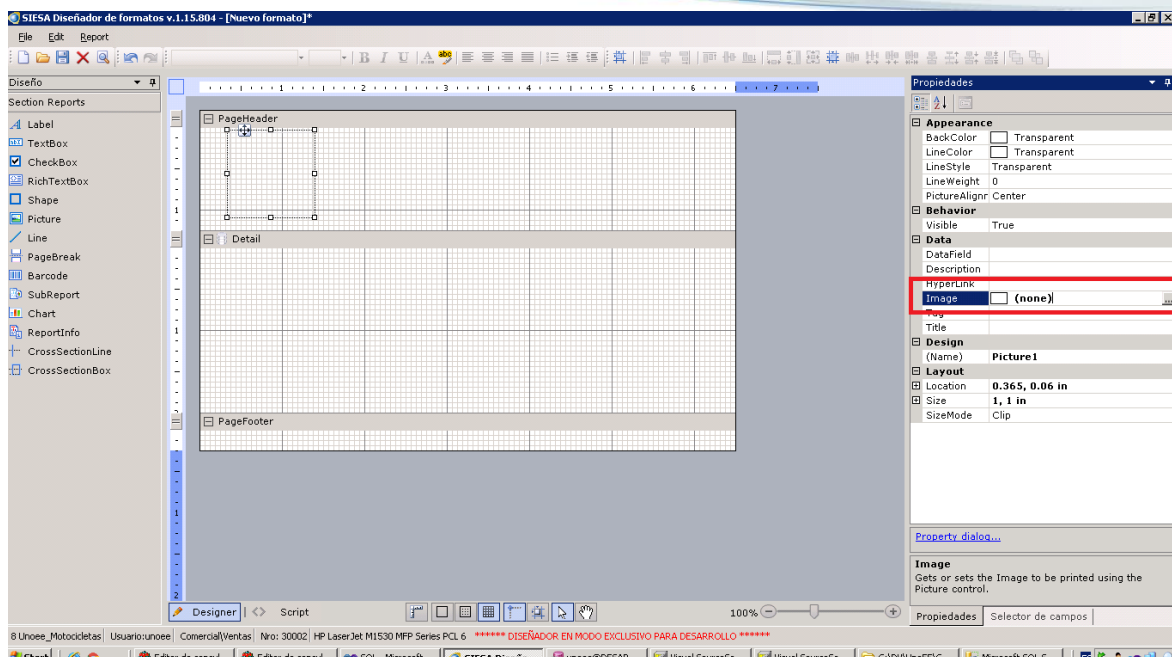


**Nota:** El formato puede generar un problema y es que puede mostrar como error el tamaño del papel que se configure si este es diferente al que está configurado en la impresora, ya que el diseñador depende de la configuración de la impresora.

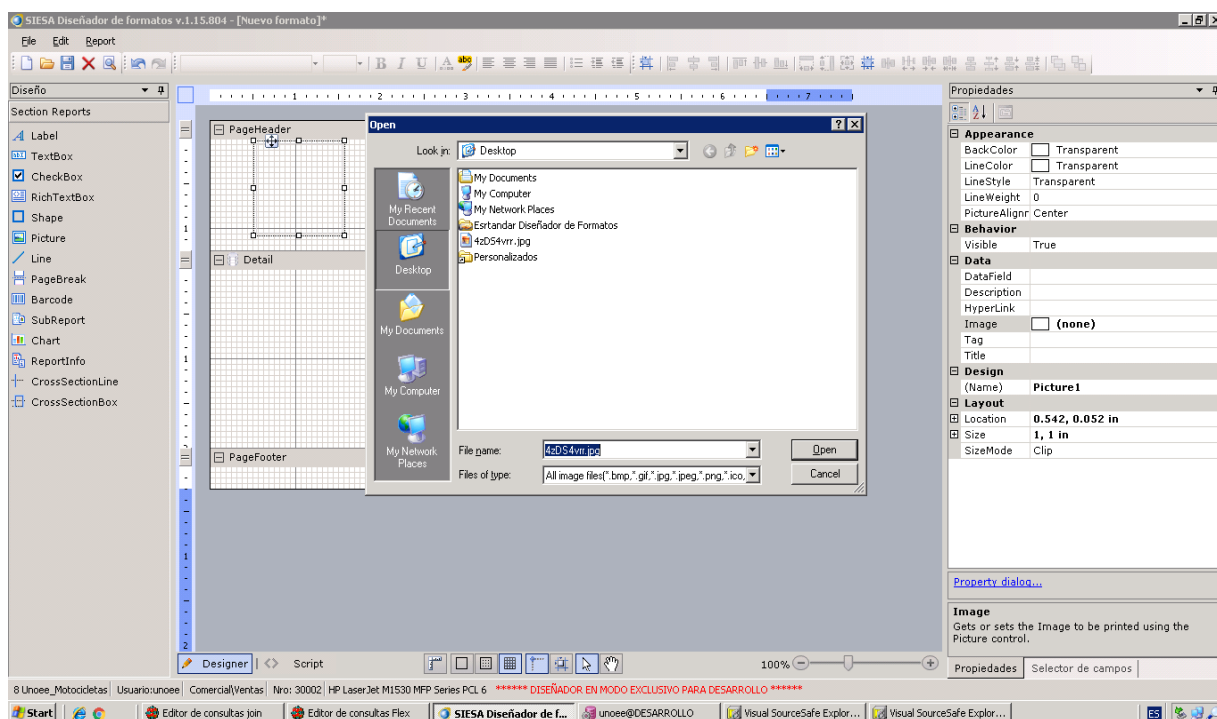
4. **Agregar un logo:** Para agregar un logo, ubicamos en la parte izquierda del diseñador en la barra de herramientas el control llamado Picture y lo arrastramos hasta donde se quiere mostrar.



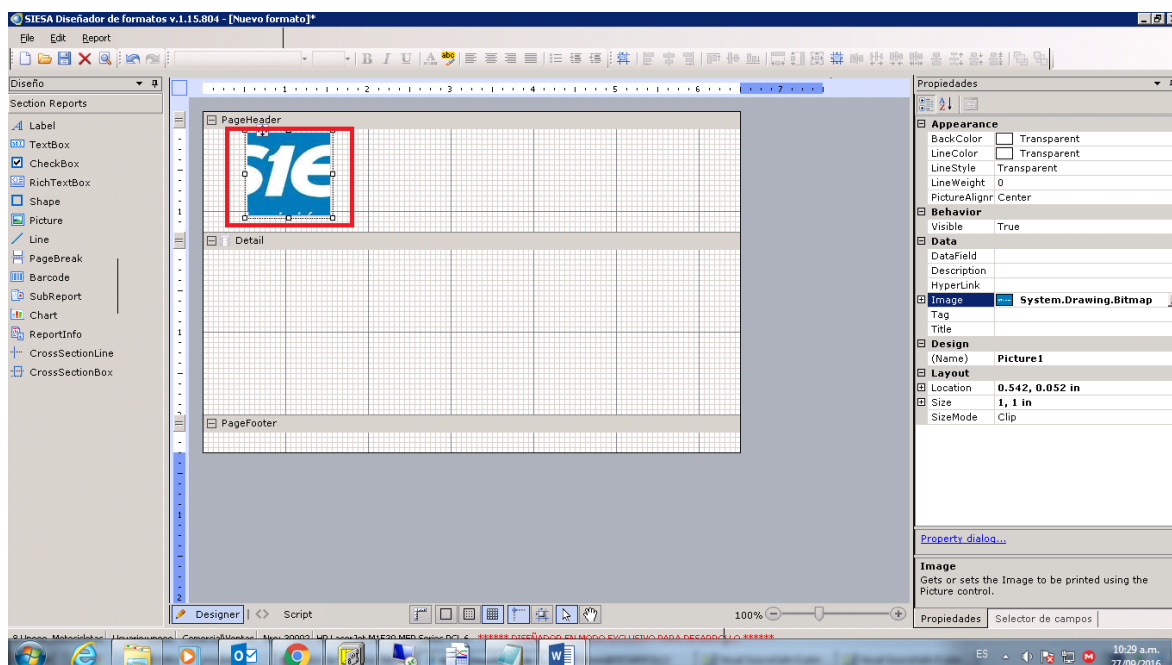
Una vez ubicamos el control donde se quiere mostrar el logo, damos clic en el lado derecho de la pantalla, donde están las propiedades en el ítem llamado Image, damos clic sobre él y le damos clic nuevamente, pero esta vez en el cuadro pequeño que tiene los puntos suspensivos, esto para que permita ubicar el logo donde este guardado.



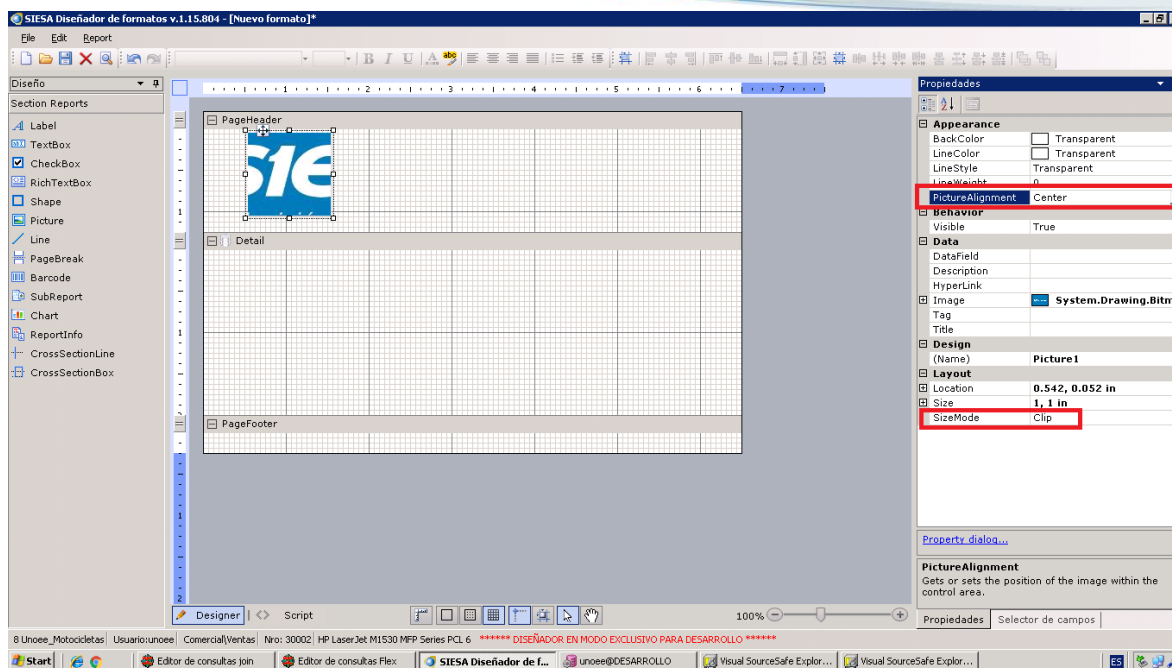
Una vez se da clic en los puntos suspensivos, se abre una ventana emergente que permite ubicar la imagen que queremos mostrar.



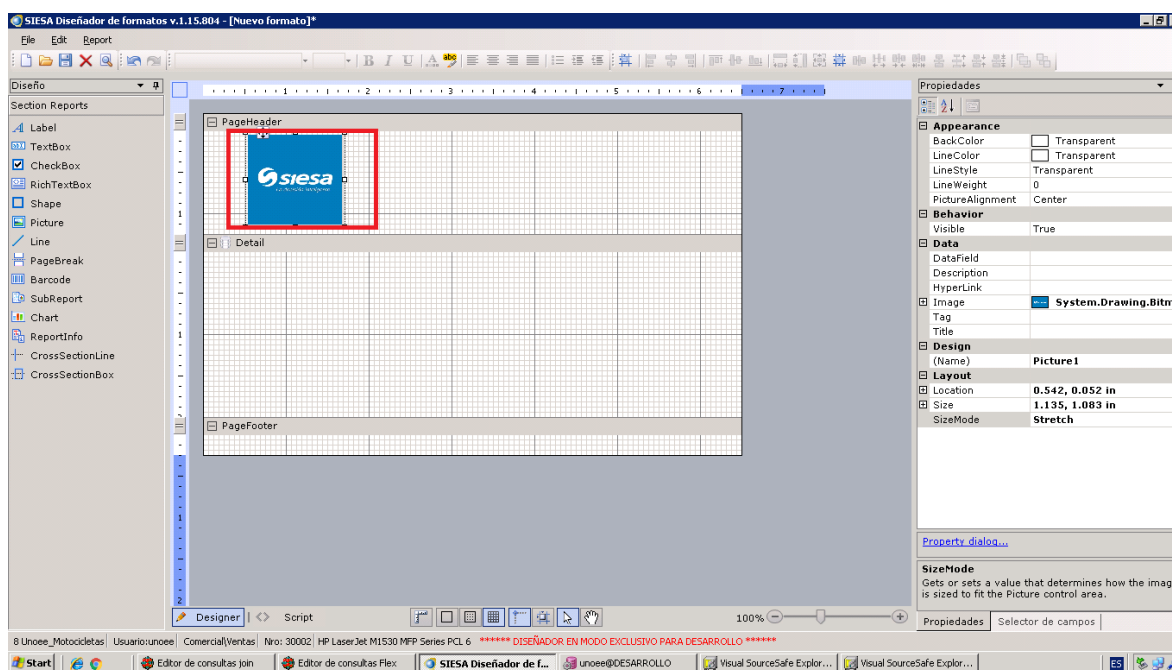
Cuando ya se tiene la imagen a mostrar se da clic en open y la imagen aparece en el diseñador.



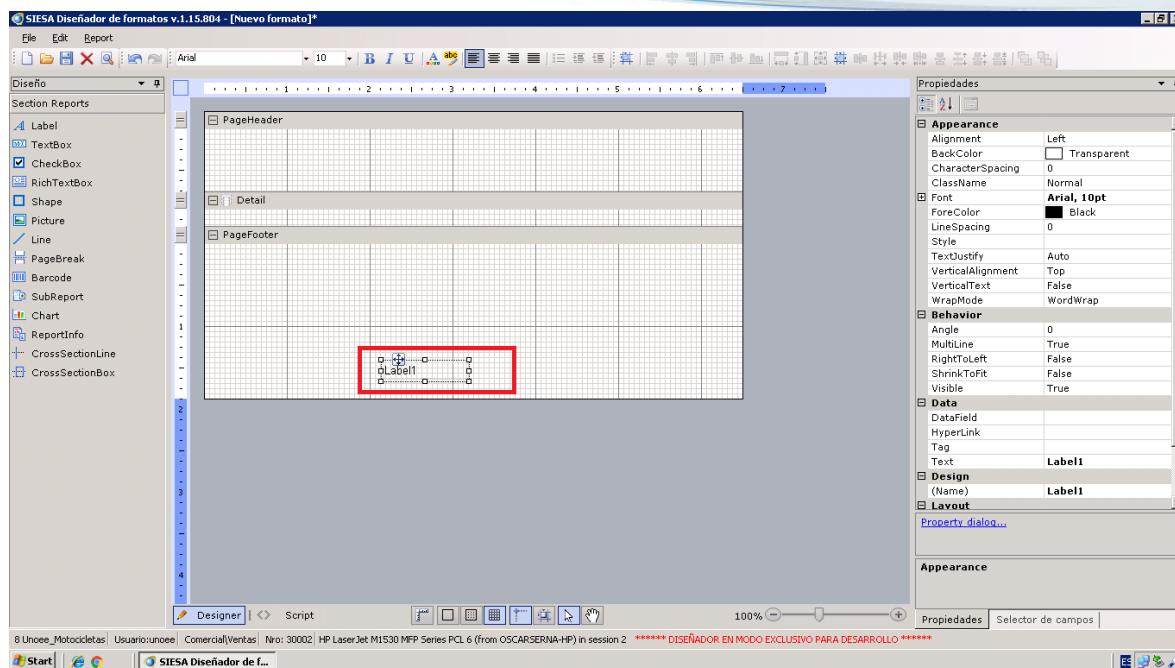
Cuando el logo es muy grande y no cabe en el tamaño que lo quiero mostrar, existen dos propiedades que permiten configurarlo, la primera es **PictureAlignment**, la cual permite alinear el logo bien sea a la derecha, izquierda, centro o poner arriba o abajo y la segunda es **SizeMode** que sirve para configurar el tamaño del logo.



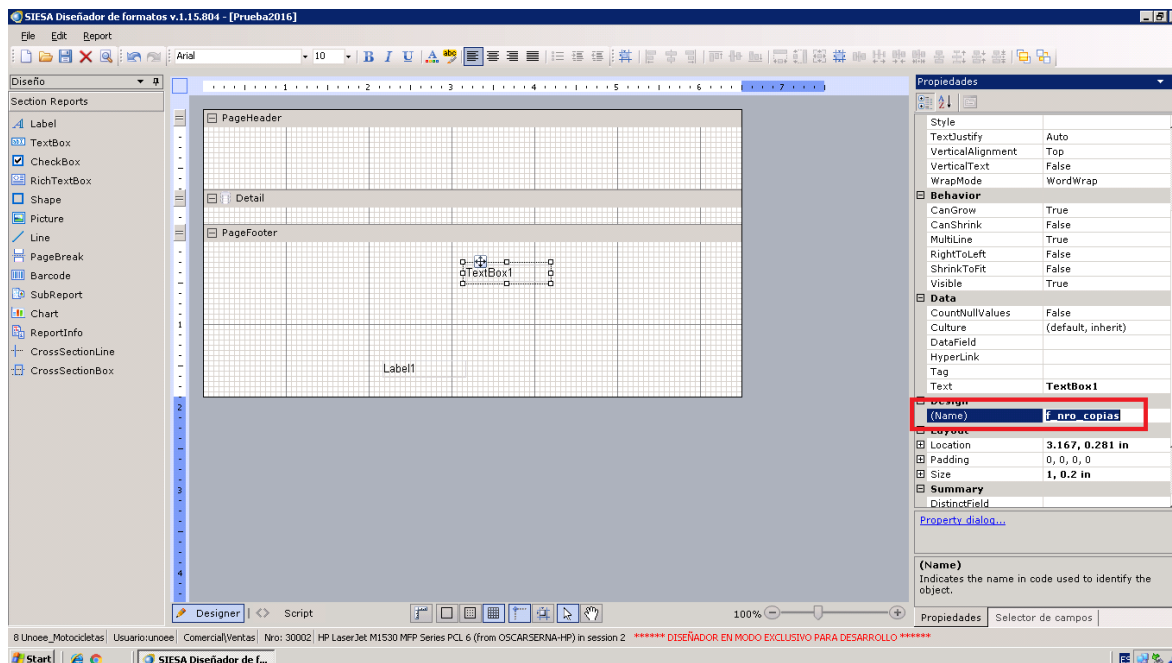
En este ejemplo para poder visualizar el logo, solo había que modificar la propiedad **SizeMode**, que paso de ser **Clip** a **Stretch**.



5. **Original o Copia:** Para mostrar el texto de que dice si el formato es original o es una copia, se debe hacer uso del campo `f_nro_copias`. Este campo no se ve en el selector de campos, porque es invisible, entonces para usarlo lo primero es arrastrar un label el cual mostrará el campo.

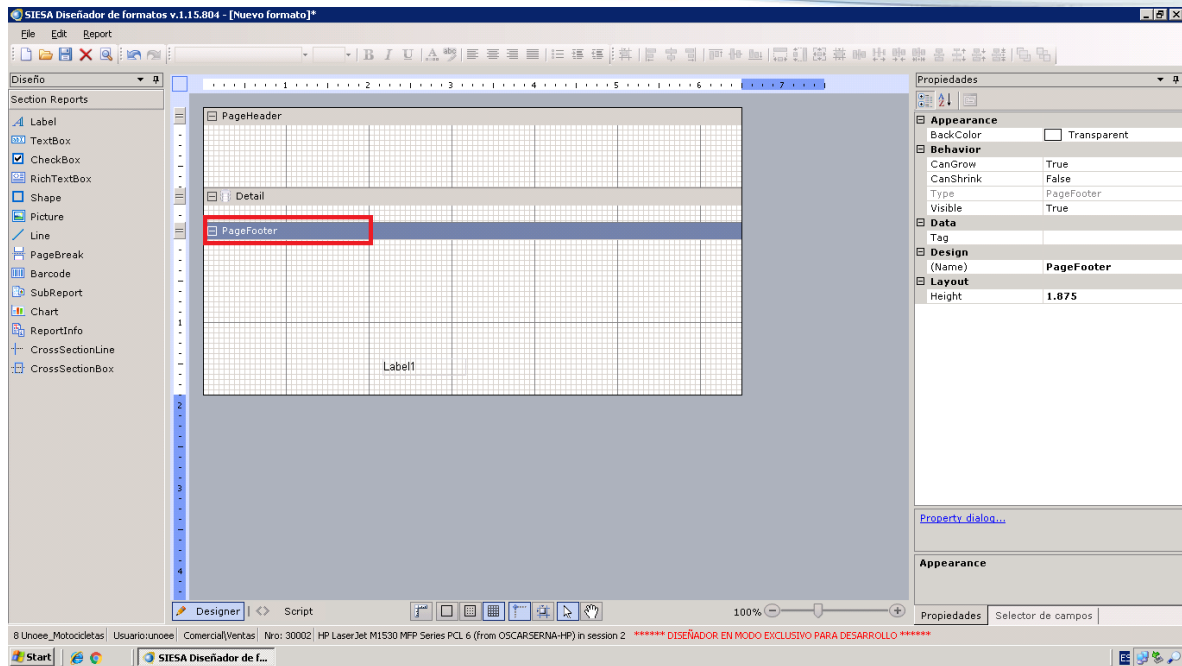


Además del label, debemos tener un textbox el cual arrastramos de la barra de herramientas, el cual le modificamos en las propiedades, el nombre y le ponemos `f_nro_copias`.

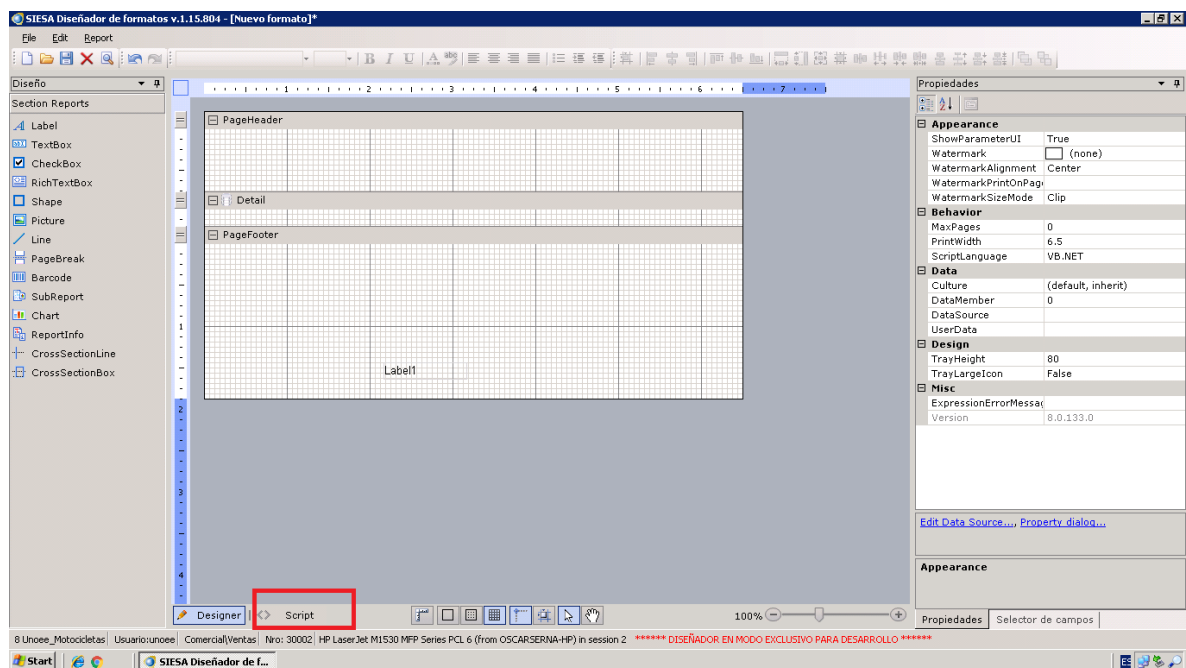


Cuando ya tenemos el label, procedemos a configurarlo para que muestre si es copia o es original, esto se hace por medio de líneas de código visual basic.

Se da doble clic en la sección en la que se encuentra el label, en este caso está en el PageFooter\_Format.



O también hay otra opción para ingresar a digitar código y es en la parte inferior hay una opción que dice Script a lado de otra que dice Designer.



Cuando estamos del lado del código, digitamos esto para que se configure el label.

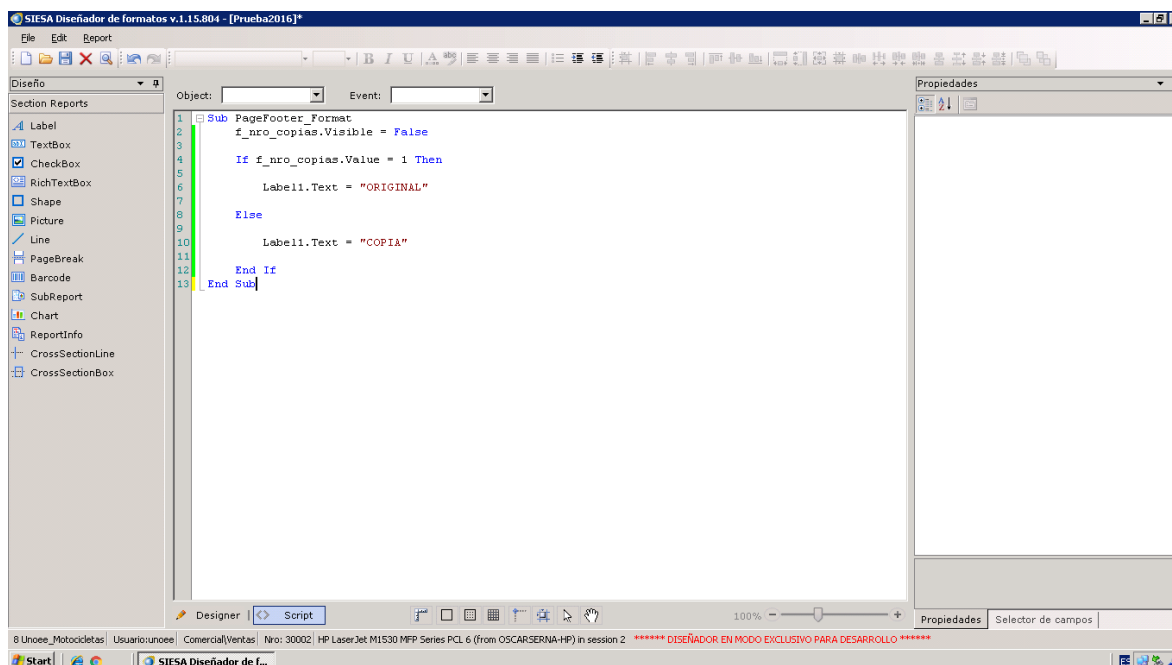
Sub PageFooter\_Format

f\_nro\_copias.Visible = False

```

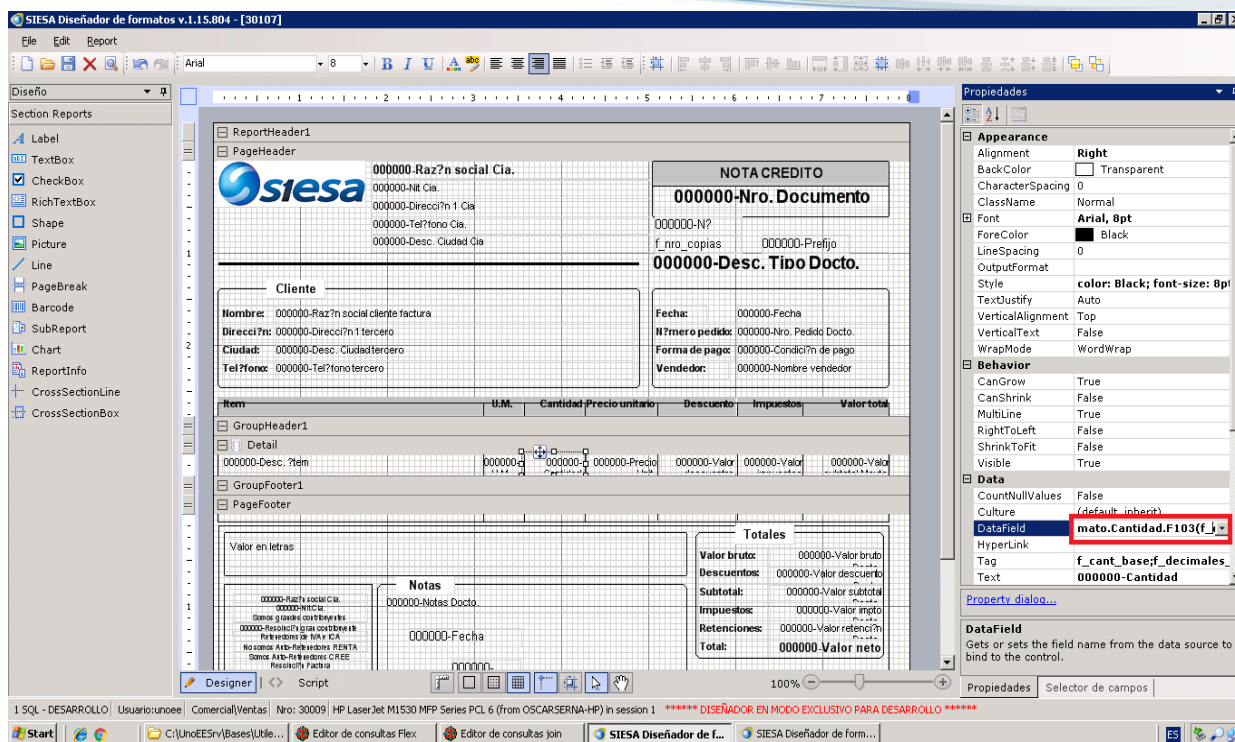
If f_nro_copias.Value = 1 Then
    Label1.Text = "ORIGINAL"
Else
    Label1.Text = "COPIA"
End If
End Sub

```

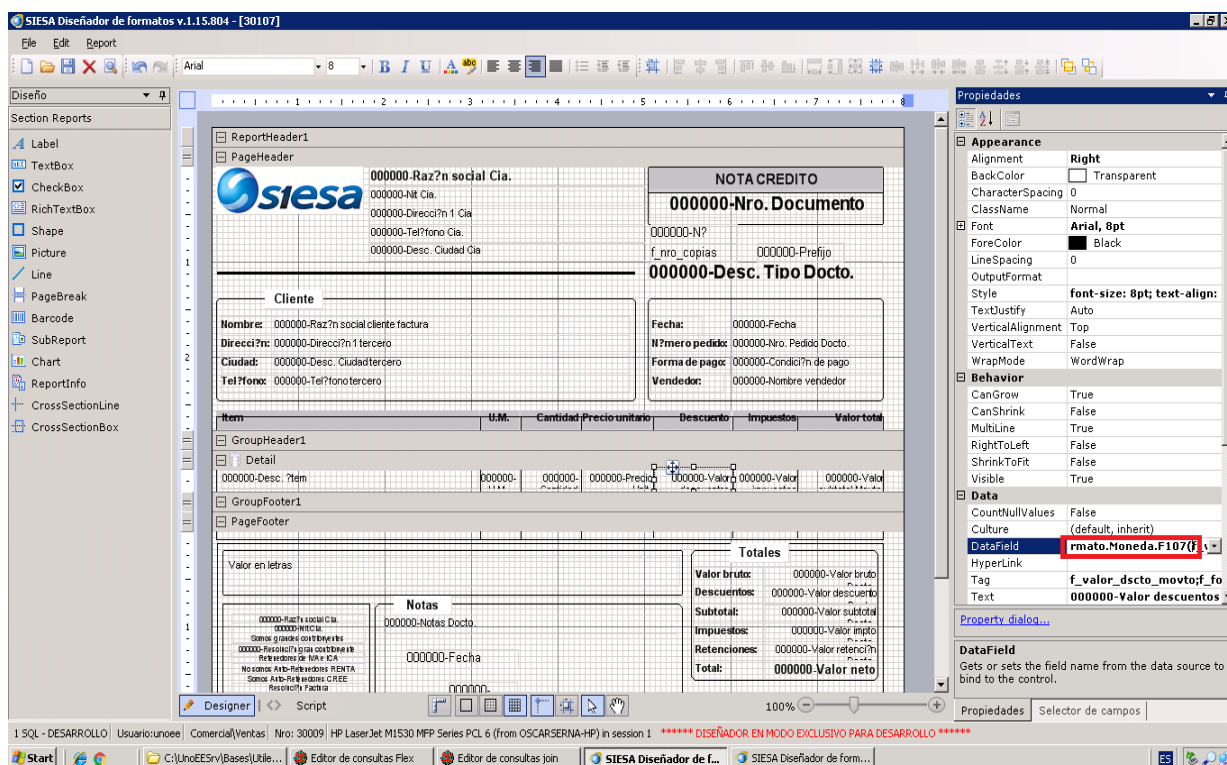


6. Fórmulas de negativos: Para mostrar los valores en negativo con el signo menos (-), existen dos fórmulas una es para cantidades que es la F103 y la otra que es para valores de tipo moneda que es la f107.

Formula 103: se configura en la parte del lado derecho en la propiedad Datafield del campo a modificar.



Formula 107: se configura en la parte del lado derecho en la propiedad Datafield del campo a modificar.



De esta manera salen los valores negativos con el signo (-).

Vista previa

100 %

1/1

**siesa** Sistemas de Informacion & Empresarial S.A.  
 Nit: 890981395  
 CLA S 41 B S 25 d  
 Tel: 66667889 cla Fax: fax cla  
 CALI

**NOTA CREDITO**  
**No. NCV-00000634**

**NOTA CREDITO**

**Cliente**

**Nombre:** GONZALEZ ORTIZ EDISON  
**Dirección:** dir1  
**Ciudad:**  
**Teléfono:** 5566060

**Fecha:** 30/09/2016  
**Número pedido:**  
**Forma de pago:** ego  
**Vendedor:** GONZALEZ ORTIZ EDISON

| Item                                    | U.M. | Cantidad | Precio unitario | Descuento | Impuestos   | Valor total  |
|-----------------------------------------|------|----------|-----------------|-----------|-------------|--------------|
| Dolex Acetaminofen en cápsulas de 500mg | UNI  | -1.0000  | \$48,000.00     | \$0.00    | -\$6,620.69 | -\$41,379.31 |

Start

C:\UnoEESrv\Bases\Utili...

Editor de consultas Flex

Editor de consultas join

SIESA Diseñador de form...

SIESA Diseñador de form...

Vista previa